

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE OLIVEIRINHA

REGULAMENTO INTERNO

Este Regulamento Interno é a bússola da nossa comunidade educativa, alicerçada na visão de "Uma escola com todos, de todos e para todos".

Acreditamos convictamente que "O Ensino e a educação são as mais poderosas armas que podes usar para mudar o mundo".

Para que esta transformação ocorra num ambiente de respeito, segurança e sucesso, este documento define o equilíbrio essencial entre **direitos e deveres**.

Os direitos garantem que cada membro tem o espaço para aprender, crescer e ser ouvido. Os deveres representam a responsabilidade individual e coletiva de proteger esse espaço, assegurando a equidade e a convivência saudável. Mais do que regras, este é o nosso compromisso partilhado para construir, todos os dias, a escola de excelência que aspiramos ser.

Juntos, com regras, construímos o futuro.





Aprovado em Reunião Ordinária de Conselho Geral em

Oliveirinha, 18 de dezembro de 2025

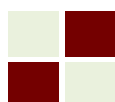
A Presidente do Conselho Geral

Elisabete Krithinas Freitas



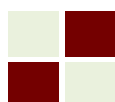
ÍNDICE

INTRODUÇÃO	6
CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS	6
SECÇÃO I - ÓRGÃOS DE DIREÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESCOLAR.....	8
Subsecção I - Conselho Geral.....	8
Subsecção II - Diretor	12
Subsecção III - Conselho Pedagógico	18
Subsecção IV- Conselho Administrativo	20
SECÇÃO II- COORDENAÇÃO DE ESTABELECIMENTO DE EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR E DE ESCOLA.....	21
SECÇÃO III -ESTRUTURAS DE COORDENAÇÃO EDUCATIVA E SUPERVISÃO PEDAGÓGICA	21
Subsecção I -Departamento curricular	21
Subsecção II -Coordenação das atividades da turma	23
Subsecção III - Docente titular de turma / conselho de turma.....	24
SECÇÃO IV - OUTROS CARGOS, FUNÇÕES E ESTRUTURAS	26
Subsecção I - Diretor de turma	26
Subsecção II - Coordenação das atividades de enriquecimento curricular	27
Subsecção III - Biblioteca	27
Subsecção IV - Serviço de Psicologia e Orientação	27
Subsecção V - Educação Inclusiva.....	28
Subsecção VI - Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI)	30
Subsecção VII - Coordenação de TIC.....	33
SECÇÃO V - ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	34
CAPÍTULO III -SERVIÇOS	34
SECÇÃO I - SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR	34
SECÇÃO II - SERVIÇOS AUXILIARES DE AÇÃO EDUCATIVA	35
SECÇÃO III -SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL ESCOLAR	35
CAPÍTULO IV- PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS E DOS PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO	36
SECÇÃO I - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO	36
SECÇÃO II -PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS.....	37
Subsecção I - Associação de estudantes	37
Subsecção II - Assembleia de delegados de turma	39
Subsecção III - Delegados e subdelegados de turma	39
CAPÍTULO V- RESPONSABILIDADES DA COMUNIDADE EDUCATIVA	40
SECÇÃO I -DIREITOS GERAIS DA COMUNIDADE EDUCATIVA	40
Subsecção I - Direitos gerais	40
Subsecção II - Direitos do aluno.....	40
Subsecção III - Direitos dos professores	42
Subsecção IV - Direitos dos funcionários não docentes	43





Subsecção V - Direitos dos pais e encarregados de educação.....	43
SECÇÃO II -DEVERES	44
Subsecção I - Deveres gerais da comunidade educativa	44
Subsecção II - Deveres do aluno	45
Subsecção III - Deveres do pessoal docente	47
Subsecção IV - Deveres do pessoal não docente.....	48
Subsecção V - Deveres dos pais e encarregado de educação.....	49
SECÇÃO III -INCUMPRIMENTO DOS DEVERES POR PARTE DOS PAIS.....	50
Subsecção I - Incumprimentos.....	50
Subsecção II - Contraordenações.....	51
CAPÍTULO VI - COMPORTAMENTOS MERITÓRIOS, REGIME DE FALTAS, MEDIDAS CORRETIVAS E DISCIPLINARES SANCIONATÓRIAS DOS ALUNOS.....	51
SECÇÃO I -COMPORTAMENTOS MERITÓRIOS DOS ALUNOS.....	51
Subsecção I - Quadro de valor.....	51
Subsecção II - Quadro de Valor / Excelência	53
Subsecção III - Prémios.....	53
SECÇÃO II -REGIME DE FALTAS E JUSTIFICAÇÕES.....	53
SECÇÃO III -MEDIDAS EDUCATIVAS DISCIPLINARES.....	57
Subsecção I - Noção.....	57
Subsecção II - Tipificação das medidas educativas disciplinares	59
Subsecção III - Medidas corretivas.....	59
Subsecção IV - Medidas disciplinares sancionatórias	61
CAPÍTULO VII -MANUAIS ESCOLARES /REFEIÇÕES	63
CAPÍTULO VIII -AVALIAÇÃO DOS ALUNOS.....	63
CAPÍTULO IX - ATIVIDADES SÓCIO-EDUCATIVAS	65
CAPÍTULO X - MEIOS MAGNÉTICOS DE PAGAMENTO	66
CAPÍTULO XI -REGIME DE PRESTAÇÃO DE TRABALHO.....	66
CAPITULO XII -VOLUNTARIADO	66
CAPITULO XIII -AVALIAÇÃO.....	67
CAPITULO XIV -PROCESSO INDIVIDUAL DO ALUNO.....	67
CAPITULO XV -DISPOSIÇÕES FINAIS	68





INTRODUÇÃO

O Agrupamento de Escolas de Oliveirinha é um serviço público de educação e ensino.

É uma organização administrativa, curricular e pedagógica de carácter permanente que desenvolve um conjunto de atividades e projetos com vista à satisfação de um bem e uma necessidade coletivas que o Estado assegura a todas as crianças e jovens abrangidos pela escolaridade obrigatória.

Neste entendimento, o regulamento interno, para além dos seus efeitos próprios, deve proporcionar a assunção, por todos os que integram a vida da escola, de regras de convivência que assegurem o cumprimento dos objetivos do projeto educativo, a harmonia das relações interpessoais e a integração social, o pleno desenvolvimento físico, intelectual e cívico dos alunos, a preservação da segurança destes e do património da escola e dos restantes membros da comunidade educativa, assim como a realização profissional e pessoal dos docentes e não docentes.

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1º - Constituição do agrupamento

O Agrupamento de Escolas de Oliveirinha, adiante designado por Agrupamento, é constituído por estabelecimentos de educação pré-escolar e escolas do ensino básico das freguesias de Oliveirinha e União de Freguesias de Requeixo, N.Srª de Fátima e Nariz.

Artigo 2º - Objeto e âmbito

O presente documento aprova o regulamento interno do Agrupamento de Escolas de Oliveirinha. Define o regime de funcionamento de cada um dos seus órgãos de administração e gestão, das estruturas de orientação e dos serviços administrativos, técnicos e técnico-pedagógicos, bem como os direitos e os deveres dos membros da comunidade escolar.

Define, ainda, nomeadamente, o acesso às instalações e espaços escolares, ao reconhecimento e à valorização do mérito, da dedicação e do esforço do trabalho escolar.

O presente regime jurídico aplica-se aos estabelecimentos públicos de educação pré-escolar e dos ensinos básico que fazem parte do Agrupamento.

Artigo 3º - Infrações ao presente regulamento

Os alunos, professores e funcionários do Agrupamento que violem as disposições relativas aos seus deveres incorrem em procedimento disciplinar.

Artigo 4º - Acesso ao agrupamento

- 1- Têm livre acesso aos jardins-de-infância e às escolas do Agrupamento o pessoal docente, discente e não docente que neles exercem a sua atividade, os membros do conselho geral e os membros da direção.





- 2- Têm ainda acesso aos espaços escolares do Agrupamento os pais e encarregados de educação dos alunos neles matriculados ou qualquer outra pessoa que, devidamente identificada, e por motivo justificado, tenha necessidade de tal.
- 3- Têm acesso ao recinto dos jardins de infância e escolas do Agrupamento os veículos pertencentes a fornecedores habituais, os da autarquia e outros autorizados pelo diretor.

Artigo 5º - Horários

- 1- Os jardins de infância estão abertos de forma a responder às necessidades expressas e formais da comunidade educativa servida;
- 2- As escolas do 1º ciclo estão abertas até às 17: 00 horas e pelo menos 8 horas diárias. O período de tempo pode ser dilatado, em resposta circunstanciada às necessidades expressas e formais da comunidade educativa servida;
- 3- A escola dos 2º e 3º ciclos está aberta de acordo com o serviço educativo prestado.
- 4- O horário dos diversos serviços será definido anualmente em função do esquema de funcionamento aprovado.

Artigo 6º - Entrada e saída da escola

- 1- No período definido para atividades educativas da turma em que estiverem integrados, os alunos devem permanecer dentro da escola.
- 2- O aluno, por opção expressamente declarada do Encarregado de Educação, ou do próprio, se maior de 18 anos, poderá ser autorizado a:
 - a. Sair da escola durante o período de almoço;
 - b. Sair da escola quando, naquele dia, não tenha outras atividades;
- 3- Todos os alunos dos 2º e 3º ciclos devem identificar-se no momento de entrada no estabelecimento, apresentando o cartão de estudante para esse efeito.
- 4- Os visitantes deverão apresentar ao funcionário de serviço um documento de identificação por troca com um "cartão de visitante" ou impresso a ser preenchido no serviço a que recorre.

Artigo 7º - Acidentes na escola

- 1- Em caso de emergência ou acidente deve a direção do Agrupamento ser imediatamente informada.
- 2- Em caso de acidente pessoal, os primeiros socorros serão prestados no local pelo pessoal adulto existente. Caso o Agrupamento não tenha capacidade de intervenção, adotar-se-ão os seguintes procedimentos:
 - a. Providenciar um transporte de acordo com a situação do doente;
 - b. Informar o diretor ou seu representante;
 - c. Informar os pais e ou encarregados de educação.





- 3- Em complemento da situação anterior, na situação de impedimento comprovado da família, compete à direção do Agrupamento afetar um assistente operacional para acompanhar o aluno.
- 4- Na ocorrência de alguma situação de emergência/evacuação (sismos, desmoronamentos, incêndios, explosões, etc.), recomenda-se a manutenção da calma e o cumprimento escrupuloso dos procedimentos indicados no plano de emergência, o qual deve ser do conhecimento geral e estar afixado de forma visível nos principais locais dos jardins de infância e escolas do Agrupamento.

Artigo 8º - Afixação da informação

A afixação de informação observa o seguinte regime:

- 1- A oficial será afixada – pelo período de quinze dias seguidos contados à data de receção nos serviços de administração escolar – na página Web do Agrupamento e, em casos excecionais, nos locais habituais de estilo da escola sede, dos jardins de infância e escolas do Agrupamento.
- 2- A não oficial carece de autorização prévia do diretor, o qual determinará os locais para a sua afixação.

Artigo 9º - Divulgação do estatuto do aluno e ética escolar

O estatuto do aluno e ética escolar dos ensinos básico e secundário está disponível para consulta de todos os membros da comunidade educativa nos serviços de administração escolar da escola sede e na página Web do agrupamento.

SECÇÃO I - ÓRGÃOS DE DIREÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO ESCOLAR

Artigo 10º - Administração e gestão das escolas do agrupamento

- 1- A administração e gestão das escolas do agrupamento é assegurada por órgãos próprios:
 - a. Conselho Geral;
 - b. Diretor;
 - c. Conselho Pedagógico;
 - d. Conselho Administrativo.
- 2 – A duração das reuniões dos órgãos de administração e gestão deve ficar definida em regimento próprio.

Subsecção I - Conselho Geral

Artigo 11º - Definição

O conselho geral, sendo o órgão de participação e representação da comunidade educativa, é responsável pela definição das linhas orientadoras da atividade da escola, com respeito pelos princípios consagrados na Constituição da República e na Lei de Bases do Sistema Educativo.



**Artigo 12º - Composição**

- 1- O conselho geral é constituído por 19 elementos:
 - a. Sete representantes do corpo docente
 - b. Dois representantes do pessoal não docentes
 - c. Quatro representantes dos pais e encarregados de educação
 - d. Três representantes do município
 - e. Três representantes da comunidade local
- 2- O diretor participa nas reuniões do conselho geral, sem direito a voto.
- 3- Sempre que o desenvolvimento do projeto educativo da escola assim o aconselhe e desde que o conselho geral delibere nesse sentido, poderão pontualmente participar nas reuniões, sem direito a voto, quaisquer elementos da comunidade educativa.

Artigo 13º - Competências

- 1- Sem prejuízo de outras competências que lhe sejam cometidas por lei, ao conselho geral compete:
 - a) Eleger o respetivo presidente, de entre os seus membros, à exceção dos representantes dos alunos;
 - b) Eleger o diretor, nos termos da lei;
 - c) Aprovar o projeto educativo e acompanhar e avaliar a sua execução;
 - d) Aprovar o regulamento interno da escola;
 - e) Aprovar os planos, anual e plurianual, de atividades;
 - f) Apreciar os relatórios periódicos e aprovar o relatório final de execução do plano anual de atividades;
 - g) Definir as linhas orientadoras para a elaboração do orçamento;
 - h) Definir as linhas orientadoras do planeamento e execução, pelo diretor, das atividades no domínio da Ação Social Escolar;
 - i) Aprovar o relatório de contas de gerência;
 - j) Apreciar os resultados do processo de autoavaliação;
 - k) Pronunciar-se sobre os critérios de organização dos horários;
 - l) Acompanhar a ação dos demais órgãos de administração e gestão;
 - m) Promover o relacionamento com a comunidade educativa;
 - n) Definir os critérios para a participação da escola em atividades pedagógicas, científicas, culturais e desportivas.
 - o) Dirigir recomendações aos restantes órgãos, tendo em vista o desenvolvimento do projeto educativo e o cumprimento do plano anual de atividades;
 - p) Participar, nos termos da lei em vigor, no processo de avaliação do diretor;
 - q) Decidir sobre os recursos que, nos termos da lei em vigor, lhe forem dirigidos;
 - r) Aprovar o mapa de férias do diretor



- 2- No desempenho das suas competências, o conselho geral tem a faculdade de requerer aos restantes órgãos todas as informações que considerar necessárias.
- 3- O conselho geral definirá, em sede de regimento, sobre a constituição da comissão permanente, na qual pode delegar as competências de acompanhamento da atividade da escola entre as suas reuniões ordinárias.

Artigo 14º - Recrutamento

- 1- Os representantes dos alunos, do pessoal docente e do pessoal não docente, com condições de elegibilidade nos termos da lei em vigor, candidatam-se à eleição, apresentando-se em listas separadas, sendo eleitos pelos respetivos corpos, em assembleias eleitorais convocadas pelo presidente do conselho geral cessante.
 - a. As assembleias eleitorais são constituídas, respetivamente, pela totalidade dos docentes e pela totalidade dos funcionários não docentes, em exercício efetivo de funções na escola.
 - i. As assembleias eleitorais decorrerão ao longo de um único dia, em data e horário a definir pelo conselho geral, estando a mesa eleitoral aberta, em horário de forma a possibilitar a votação nos dois períodos de funcionamento da escola.
 - ii. Por determinação do presidente do conselho geral, os cadernos eleitorais serão publicitados nos locais de estilo habituais, com uma antecedência mínima de três dias úteis em relação à data prevista para a respetiva assembleia eleitoral.
 - iii. Cada uma das mesas das assembleias eleitorais é constituída por dois elementos efetivos e um suplente, designados pelo presidente do conselho geral, de entre os membros incluídos nos cadernos eleitorais dos respetivos corpos.
 - b. As listas devem conter a indicação dos candidatos a membros efetivos, em número igual ao dos respetivos representantes no conselho geral, bem como de igual número de candidatos a membros suplentes.
 - i. Para a constituição das listas de candidatos, existirá um período mínimo de cinco dias úteis entre a data da abertura do processo eleitoral e a data limite para a sua entrega nos serviços administrativos da escola.
 - ii. Qualquer lista de candidatos poderá designar um representante para a mesa da respetiva assembleia eleitoral.
 - c. A conversão dos votos em mandatos faz-se de acordo com o método de representação proporcional da média mais alta de *Hondt*.
- 2- Os representantes dos pais e encarregados de educação são eleitos em assembleia-geral de pais e encarregados de educação da escola, sob proposta da sua organização representativa.
 - i. Havendo qualquer impedimento que inviabilize o procedimento previsto anteriormente, competirá ao presidente do conselho geral convocar a assembleia-geral de pais e encarregados de educação da escola.
- 3- Os representantes do município são designados pela Câmara Municipal de Aveiro.





- 4- Os representantes da comunidade local serão sugeridos ao conselho geral por qualquer um dos seus membros.
- 5- Os membros do conselho geral escolherão, por maioria simples, as individualidades e/ou instituições a quem deverá ser endereçado o convite para participar no conselho geral da escola.
- 6- Na eventualidade de qualquer imprevisto inviabilizar a designação de algum dos representantes referidos nos números anteriores, a situação será objeto de debate pelo conselho geral, que decidirá em conformidade com a situação.

Artigo 15º - Presidente

- 1- Na primeira reunião, após a tomada de posse dos membros do conselho geral, o presidente é eleito por maioria absoluta dos votos dos membros em efetividade de funções.
 - a. Qualquer dos membros do conselho geral é elegível, com exceção dos representantes dos alunos.
- 2- Para além da coordenação de todas as atividades inerentes ao órgão a que preside, compete ainda ao presidente do conselho geral convocar todas as reuniões, previstas neste regulamento, relacionadas com o processo eleitoral para a designação dos membros do conselho geral.
- 3- Para o exercício das tarefas inerentes às suas funções, o presidente do conselho geral tem o direito de requerer ao diretor todos os meios necessários.

Artigo 16º - Mandato

- 1- O mandato dos membros do conselho geral tem a duração de quatro anos, sem prejuízo do disposto nos números seguintes.
- 2- O mandato dos representantes dos pais e encarregados de educação tem a duração de dois anos escolares e o dos alunos tem a duração de um ano.
- 3- Os membros do conselho geral são substituídos no exercício do cargo se, entretanto, perderem a qualidade que determinou a respetiva eleição ou designação.
- 4- As vagas resultantes da cessação do mandato dos membros eleitos são preenchidas pelo primeiro candidato não eleito, segundo a respetiva ordem de precedência, na lista a que pertencia o titular do mandato, com respeito pelo disposto na alínea *d)* do n.º 1 do artigo 4º deste regulamento.
- 5- O mandato do presidente corresponde ao mandato do órgão a que preside, salvaguardando o estipulado nos números 2 e 3 anteriores. Pode, no entanto, cessar a todo o momento desde que, por sua iniciativa renuncie ao cargo, ou nesse sentido votem mais de metade dos membros em efetividade de funções.





Artigo 17º - Funcionamento

- 1- O conselho geral elabora o seu regimento nos primeiros trinta dias do seu mandato, definindo as regras de organização e funcionamento, em conformidade com o estipulado na lei geral e neste regulamento, e respeitando as seguintes normas:
 - a. Compete ao presidente do conselho geral a convocação das reuniões, por sua iniciativa, a requerimento de um terço dos seus membros em efetividade de funções ou por solicitação do diretor.
 - b. O conselho geral reúne, ordinariamente, uma vez por trimestre e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo seu presidente.
 - c. As questões processuais relativas às convocatórias serão definidas em sede de regimento.

Artigo 18º - Perda de mandato

- 1- Perdem o mandato os membros do Conselho Geral que:
 - a. Estejam impossibilitados permanentemente de exercer as suas funções;
 - b. Deixem de pertencer ao corpo pelo qual foram eleitos;
 - c. Faltem a mais de 3 reuniões consecutivas ou 4 interpoladas, excepto se o presidente aceitar como justificáveis os motivos apresentados;
 - d. Renunciem ao mandato mediante comunicação escrita e fundamentada ao presidente.
- 2- As vagas resultantes da cessação do mandato dos membros eleitos são preenchidas pelos elementos que figurem seguidamente na lista segundo a respectiva ordem de precedência.
- 3- As vagas criadas pelos elementos designados na assembleia serão preenchidas por indicação das respectivas estruturas que os designaram.
- 4- Os membros que preenchem as vagas, apenas completarão o mandato dos cessantes.

Subsecção II - Diretor

Artigo 19º - Definição

- 1- O diretor é o órgão de administração e gestão da escola nas áreas pedagógica, cultural, administrativa, financeira e patrimonial
 - a) O diretor é coadjuvado no exercício das suas funções por um subdiretor e pelos adjuntos que a lei determinar.

Artigo 20º - Competências do diretor

- 1- Compete ao diretor submeter à aprovação do conselho geral o projeto educativo elaborado pelo conselho pedagógico.
- 2- Ouvido o conselho pedagógico, compete também ao diretor:
 - a. Elaborar e submeter à aprovação do conselho geral:
 - i. As alterações ao regulamento interno;
 - ii. Os planos, anual e plurianual, de atividades;





- iii. O relatório anual de atividades;
 - b. Aprovar o plano de formação e de atualização do pessoal docente e não docente.
- 3- Sem prejuízo de outras competências que lhe sejam cometidas por lei, no plano da gestão pedagógica, cultural, administrativa, financeira e patrimonial, compete ao diretor, em especial:
- a. Definir o regime de funcionamento das escolas;
 - b. Elaborar o projeto de orçamento, em conformidade com as linhas orientadoras definidas pelo Conselho Geral;
 - c. Superintender na constituição de turmas e na elaboração de horários;
 - d. Distribuir o serviço docente e não docente;
 - e. Designar os coordenadores de escola ou estabelecimentos de educação pré-escolar;
 - f. Propor os candidatos ao cargo de coordenador de departamento curricular, nos termos da lei em vigor, e designar os diretores de turma;
 - g. Planear e assegurar a execução das atividades no domínio da ação social escolar, em conformidade com as linhas orientadoras definidas pelo Conselho Geral;
 - h. Gerir as instalações, espaços e equipamentos, bem como os outros recursos educativos;
 - i. Estabelecer protocolos e celebrar acordos de cooperação ou de associação com outras escolas e instituições de formação, autarquias e coletividades, em conformidade com os critérios definidos pelo conselho geral nos termos da lei;
 - j. Proceder à seleção e recrutamento do pessoal docente, nos termos dos regimes legais aplicáveis;
 - k. Assegurar as condições necessárias à realização da avaliação do desempenho do pessoal docente e não docente, nos termos da legislação aplicável;
 - l. Dirigir superiormente os serviços administrativos, técnicos e técnico-pedagógicos.
 - m. Constituir arquivo de todas as atas das reuniões previstas neste regulamento;
 - n. Convocar todas as reuniões previstas neste regulamento, com exceção das do conselho geral.
 - o. Quando neste regulamento esteja expressamente determinado quem a convoca, a reunião por iniciativa do diretor é, por natureza, de carácter extraordinário.
 - p. Assegurar um horário, por parte dos adjuntos e dos assessores, que garanta a devida e eficaz administração e gestão do estabelecimento de ensino;
- 4- Compete ainda ao diretor:
- a. Representar a escola;
 - b. Exercer o poder hierárquico em relação ao pessoal docente e não docente;
 - c. Exercer o poder disciplinar em relação aos alunos;
 - d. Intervir nos termos da lei no processo de avaliação de desempenho do pessoal docente;
 - e. Proceder à avaliação de desempenho do pessoal não docente.
- 5- O diretor exerce ainda as competências que lhe forem delegadas pela administração educativa.
- 6- O diretor pode delegar e subdelegar no subdiretor e nos adjuntos as competências referidas nos números anteriores.



7- Nas suas faltas e impedimentos, o diretor é substituído pelo subdiretor

Artigo 21º - Recrutamento do diretor

- 1- O diretor é eleito pelo conselho geral.
- 2- Para recrutamento do diretor, desenvolve-se um procedimento concursal, prévio à eleição, nos termos do artigo seguinte.
- 3- Podem ser opositores ao procedimento concursal referido no número anterior docentes de carreira do ensino público ou professores profissionalizados com contrato por tempo indeterminado do ensino particular e cooperativo, em ambos os casos com, pelo menos, cinco anos de serviço e qualificação para o exercício de funções de administração e gestão escolar, nos termos do número seguinte.
- 4- Consideram-se qualificados para o exercício de funções de administração e gestão escolar os docentes que preencham uma das seguintes condições:
 - a. Sejam detentores de habilitação específica para o efeito, nos termos das alíneas *b)* e *c)* do n.º 1 do artigo 56.º do Estatuto da Carreira Docente dos Educadores de Infância e dos Professores dos Ensinos Básico e Secundário;
 - b. Possuam experiência correspondente a, pelo menos, um mandato completo no exercício dos cargos de diretor, subdiretor ou adjunto do diretor, presidente ou vice-presidente do conselho executivo; diretor executivo ou adjunto do diretor executivo; ou membro do conselho diretivo, nos termos dos regimes previstos respetivamente no Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de Abril ou no Decreto-Lei n.º 115 -A/98, de 4 de Maio, alterado, por apreciação parlamentar, pela Lei n.º 24/99, Artigo 10.º de 22 de Abril, no Decreto-Lei n.º 172/91, de 10 de Maio, e no Decreto-Lei n.º 769 -A/76, de 23 de Outubro;
 - c. Possuam experiência de, pelo menos três anos, como diretor ou diretor pedagógico de estabelecimento do ensino particular e cooperativo.
 - d. Possuam currículo relevante na área da gestão e administração escolar, como tal considerado, em votação secreta, pela maioria dos membros da comissão prevista no número 4 do artigo 11º do presente regulamento.
- 5- As candidaturas apresentadas por docentes com o perfil a que se referem as alíneas *b)* *c)* e *d)* do número anterior só são consideradas na inexistência ou na insuficiência, por não preenchimento de requisitos legais de admissão ao concurso, das candidaturas que reúnam os requisitos previstos na alínea *a)* do número anterior.
- 6- O subdiretor e os adjuntos são nomeados pelo diretor de entre docentes de carreira que contem pelo menos cinco anos de serviço e se encontrem em exercício de funções na escola.

Artigo 22º - Procedimento concursal

- 1- O procedimento concursal observa as regras próprias definidas pela lei em vigor, no respeito pelas disposições constantes dos números seguintes.





- 2- O procedimento concursal é aberto em cada escola, por aviso publicitado do seguinte modo:
 - a. Em local apropriado, nas instalações da escola;
 - b. Na página eletrónica da escola e na do serviço competente do Ministério da Educação, Ciência e Inovação;
 - c. Por aviso publicado na 2.ª série do *Diário da República* e divulgado em órgão de imprensa de expansão nacional, a decidir pelo conselho geral, através de anúncio que contenha referência ao *Diário da República* em que o referido aviso se encontra publicado.
- 3- No ato de apresentação da sua candidatura os candidatos fazem entrega do seu *curriculum vitae*, e de um projeto de intervenção na escola.
- 4- Com o objetivo de proceder à apreciação das candidaturas, o conselho geral incumbe a sua comissão permanente ou na inexistência desta, uma comissão especialmente designada para o efeito, que elaborará um relatório de avaliação.
- 5- Para efeitos da avaliação das candidaturas, a comissão referida no número anterior considera obrigatoriamente:
 - a. A análise do *curriculum vitae* de cada candidato, designadamente para efeitos de apreciação da sua relevância para o exercício das funções de diretor e do seu mérito;
 - b. A análise do projeto de intervenção na escola;
 - c. O resultado de entrevista individual realizada com o candidato-

Artigo 23º - Eleição

- 1- O conselho geral procede à discussão e apreciação do relatório referido no artigo anterior, podendo na sequência dessa apreciação decidir proceder à audição dos candidatos.
- 2- Após a discussão e apreciação do relatório e a eventual audição dos candidatos, o conselho geral procede à eleição do diretor, considerando-se eleito o candidato que obtenha maioria absoluta dos votos dos membros do conselho geral em efetividade de funções.
- 3- No caso de o candidato ou de nenhum dos candidatos sair vencedor, nos termos do número anterior, o conselho geral reúne novamente, no prazo máximo de cinco dias úteis, para proceder a novo escrutínio, ao qual são admitidos, consoante o caso, o candidato único ou os dois candidatos mais votados na primeira eleição, sendo considerado eleito aquele que obtiver maior número de votos favoráveis, desde que em número não inferior a um terço dos membros do conselho geral em efetividade de funções.
- 4- Sempre que o candidato, no caso de ser único, ou o candidato mais votado, nos restantes caso, não obtenha, na votação a que se refere o número anterior, o número mínimo de votos nele estabelecido, é o facto comunicado ao serviço competente do Ministério da Educação, Ciência e Inovação, para os efeitos previstos na lei em vigor.
- 5- O resultado da eleição do diretor é homologado pelo diretor-geral da Administração Escolar nos 10 dias úteis posteriores à sua comunicação pelo presidente do conselho geral, considerando-se após esse prazo tacitamente homologado.





6- A recusa de homologação apenas pode fundamentar-se na violação da lei ou dos regulamentos, designadamente do procedimento eleitoral.

Artigo 24º - Posse

- 1- O diretor toma posse perante o conselho geral nos 30 dias subseqüentes à homologação dos resultados eleitorais pelo diretor-geral da Administração Escolar, nos termos do nº 5 do artigo anterior do presente regulamento.
- 2- O diretor designa o subdiretor e os seus adjuntos no prazo máximo de 30 dias após a sua tomada de posse.
- 3- O subdiretor e os adjuntos do diretor tomam posse nos 10 dias subseqüentes à sua designação pelo diretor.

Artigo 25º - Mandato

- 1- O mandato do diretor tem a duração de quatro anos.
- 2- Até 60 dias antes do termo do mandato do diretor, o conselho geral delibera sobre a recondução do diretor ou a abertura do procedimento concursal tendo em vista a realização de nova eleição.
- 3- A decisão de recondução do diretor é tomada por maioria absoluta dos membros do conselho geral em efetividade de funções, não sendo permitida a sua recondução para um terceiro mandato consecutivo.
- 4- Não é permitida a eleição para um quinto mandato consecutivo ou durante o quadriénio imediatamente subseqüente ao termo do quarto mandato consecutivo.
- 5- Não sendo ou não podendo ser aprovada a recondução do diretor de acordo com o disposto nos números anteriores, abre-se o procedimento concursal tendo em vista a eleição do diretor, nos termos do artigo 21.º deste regulamento.
- 6- O mandato do diretor pode cessar:
 - a. A requerimento do interessado, dirigido ao diretor-geral da Administração Escolar, com a antecedência mínima de 45 dias, fundamentado em motivos devidamente justificados;
 - b. No final do ano escolar, por deliberação do conselho geral aprovada por maioria de dois terços dos membros em efetividade de funções, em caso de manifesta desadequação da respetiva gestão, fundada em factos comprovados e informações, devidamente fundamentadas, apresentados por qualquer membro do conselho geral;
 - c. Na sequência de processo disciplinar que tenha concluído pela aplicação de sanção disciplinar de cessação da comissão de serviço, nos termos da lei.
- 7- A cessação do mandato do diretor determina a abertura de um novo procedimento concursal.
- 8- Os mandatos do subdiretor e dos adjuntos têm a duração de quatro anos e cessam com o mandato do diretor.
- 9- O subdiretor e os adjuntos podem ser exonerados a todo o tempo por decisão fundamentada do diretor.





Artigo 26º - Regime de exercício de funções

- 1- O diretor exerce as funções em regime de comissão de serviço.
- 2- O exercício das funções de diretor faz-se em regime de dedicação exclusiva.
- 3- O regime de dedicação exclusiva implica a incompatibilidade do cargo dirigente com quaisquer outras funções, públicas ou privadas, remuneradas ou não.
- 4- Exceção do disposto no número anterior:
 - a. A participação em órgãos ou entidades de representação das escolas ou do pessoal docente;
 - b. Comissões ou grupos de trabalho, quando criados por resolução ou deliberação do Conselho de Ministros ou por despacho do membro do Governo responsável pela área da educação;
 - c. A atividade de criação artística e literária, bem como quaisquer outras de que resulte a percepção de remunerações provenientes de direitos de autor;
 - d. A realização de conferências, palestras, ações de formação de curta duração e outras atividades de idêntica natureza;
 - e. O voluntariado, bem como a atividade desenvolvida no quadro de associações ou organizações não-governamentais.
- 5- O diretor está isento de horário de trabalho, não lhe sendo, por isso, devida qualquer remuneração por trabalho prestado fora do período normal de trabalho.
- 6- Sem prejuízo do disposto no número anterior, o diretor está obrigado ao cumprimento do período normal de trabalho, assim como do dever geral de assiduidade.
- 7- O diretor está dispensado da prestação de serviço letivo, sem prejuízo de, por sua iniciativa, o poder prestar na disciplina ou área curricular para a qual possua qualificação profissional.

Artigo 27º - Direitos do diretor

- 1- O diretor goza, independentemente do seu vínculo de origem, dos direitos gerais reconhecidos aos docentes da escola em que exerça funções.
- 2- O diretor conserva o direito ao lugar de origem e ao regime de segurança social por que está abrangido, não podendo ser prejudicado na sua carreira profissional por causa do exercício das suas funções, relevando para todos os efeitos no lugar de origem o tempo de serviço prestado naquele cargo.

Artigo 28º - Direitos específicos

- 1- O diretor, o subdiretor e os adjuntos gozam, nos termos previstos na lei, do direito à formação específica para as suas funções.
- 2- O diretor, o subdiretor e os adjuntos, mantêm o direito à remuneração base correspondente à categoria de origem, sendo-lhes abonado o suplemento remuneratório pelo exercício de função, previsto na lei.





Artigo 29º - Deveres específicos

1- Para além dos deveres gerais dos funcionários e agentes da Administração Pública aplicáveis ao pessoal docente, o diretor, o subdiretor e os adjuntos estão sujeitos aos seguintes deveres específicos:

- a. Cumprir e fazer cumprir as orientações da administração educativa;
- b. Manter permanentemente informada a administração educativa, através da via hierárquica competente, sobre todas as questões relevantes referentes aos serviços;
- c. Assegurar a conformidade dos atos praticados pelo pessoal com o estatuído na lei e com os legítimos interesses da comunidade educativa.

Artigo 30º - Assessoria da direção

- 1- Para apoio à atividade do diretor e mediante proposta deste, o conselho geral pode autorizar a constituição de assessorias técnico-pedagógicas, para as quais são designados docentes em exercício de funções na escola
- 2- Os assessores podem ser exonerados, a todo o tempo, por decisão fundamentada do diretor.
- 3- Os critérios para a constituição e dotação das assessorias referidas no número anterior são os que estiverem definidos na lei.

Subsecção III - Conselho Pedagógico

Artigo 31º - Definição

O conselho pedagógico é o órgão de coordenação e supervisão pedagógica e orientação educativa da escola, nomeadamente nos domínios pedagógicos e didáticos, da orientação e acompanhamento dos alunos e da formação inicial e contínua do pessoal docente e não docente.

Artigo 32º - Composição

- 1- O conselho pedagógico é composto por doze membros:
 - a. O diretor
 - b. Coordenador do departamento curricular das Línguas;
 - c. Coordenador do departamento de Matemática e Ciências Experimentais;
 - d. Coordenador do departamento de Ciências Sociais e Humanas;
 - e. Coordenador do departamento de Expressões;
 - f. Departamento de Educação Especial;
 - g. Coordenador do Departamento 1ºciclo;
 - h. Coordenador do Departamento do pré-escolar;
 - i. Coordenador dos Diretores de Turma;
 - j. Professor interlocutor da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens no Agrupamento;
 - k. Coordenador da Biblioteca Escolar;
 - l. Professor instrutor dos processos disciplinares no Agrupamento.





- 2- Os representantes do pessoal docente no conselho geral não podem ser membros do conselho pedagógico.
- 3- Poderá participar, pontualmente, nas reuniões do conselho pedagógico, sem direito a voto, qualquer elemento da comunidade educativa cuja presença seja, pelo diretor ou pelo plenário do órgão, considerada necessária ao desenvolvimento dos trabalhos.
- 4- No caso de um dos cargos de coordenação deixar de existir, de forma previsivelmente continuada, o número de elementos do conselho pedagógico diminuirá de uma unidade.

Artigo 33º - Recrutamento

Todos os membros do Conselho Pedagógico exercem o cargo por inerência de funções.

Artigo 34º - Presidente

- 1- O diretor é, por inerência, presidente do Conselho Pedagógico.
- 2- Para além da coordenação de todas as atividades inerentes ao órgão a que preside, compete ainda ao presidente do conselho pedagógico:
 - a. Elaborar a ordem dos trabalhos para as reuniões;
 - b. Convocar todas as reuniões;
- 3- O mandato do presidente do conselho pedagógico é de quatro anos.

Artigo 35º - Competências

Sem prejuízo de outras competências que lhe sejam cometidas por lei, ao conselho pedagógico compete:

- a. Elaborar a proposta de projeto educativo a submeter pelo diretor ao conselho geral;
- b. Apresentar propostas para a elaboração do regulamento interno e dos planos anual e plurianual de atividade e emitir parecer sobre os respetivos projetos;
- c. Apresentar propostas e emitir parecer sobre a elaboração do plano de formação e de atualização do pessoal docente e não docente;
- d. Definir critérios gerais nos domínios da informação e da orientação escolar e vocacional, do acompanhamento pedagógico e da avaliação dos alunos;
- e. Propor aos órgãos competentes a criação de áreas disciplinares ou disciplinas de conteúdo regional e local, bem como as respetivas estruturas programáticas;
- f. Definir princípios gerais nos domínios da articulação e diversificação curricular, dos apoios e complementos educativos e das modalidades especiais de educação escolar;
- g. Adotar os manuais escolares, ouvidos os departamentos curriculares;
- h. Propor o desenvolvimento de experiências de inovação pedagógica e de formação, no âmbito do agrupamento de escolas ou escola não agrupada e em articulação com instituições ou estabelecimentos do ensino superior vocacionados para a formação e a investigação;
- i. Promover e apoiar iniciativas de natureza formativa e cultural;



- j. Definir os critérios gerais a que deve obedecer a elaboração dos horários;
- k. Definir os requisitos para a contratação de pessoal docente e não docente, de acordo com o disposto na legislação aplicável;
- l. Proceder ao acompanhamento e avaliação da execução das suas deliberações e recomendações;
- m. Elaborar o seu regimento nos primeiros trinta dias de mandato.

Artigo 36º - Funcionamento

- 1- O conselho pedagógico reúne ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente sempre que seja convocado pelo respetivo presidente, por sua iniciativa, a requerimento de um terço dos seus membros em efetividade de funções, ou sempre que um pedido de parecer do conselho geral ou do diretor o justifique.
- 2- A representação dos pais e encarregados de educação e dos alunos no conselho pedagógico faz-se no âmbito de uma comissão especializada que participa no exercício das competências previstas nas alíneas *a)*, *b)*, *e)*, *f)*, *j)* e *l)* do artigo anterior.
- 3- A constituição, o funcionamento e as atribuições da comissão referida no número anterior são definidos em sede do regimento do conselho pedagógico.

Subsecção IV- Conselho Administrativo

Artigo 37º - Definição

O conselho administrativo é o órgão deliberativo em matéria administrativo-financeira da escola, nos termos da legislação em vigor.

Artigo 38º - Composição

O conselho administrativo tem a seguinte composição:

- a. O diretor, que preside;
- b. O subdiretor ou um dos adjuntos do diretor, por ele designado para o efeito;
- c. O coordenador técnico, ou quem o substitua.

Artigo 39º - Competências

Sem prejuízo de outras competências que lhe sejam cometidas por lei, compete ao conselho administrativo:

- a. Aprovar o projeto de orçamento anual, em conformidade com as linhas orientadoras definidas pelo conselho geral;
- b. Elaborar o relatório de contas de gerência;
- c. Autorizar a realização de despesas e o respetivo pagamento, fiscalizar a cobrança de receitas e verificar a legalidade da gestão financeira;
- d. Zelar pela atualização do cadastro patrimonial.



**Artigo 40º - Funcionamento**

O conselho administrativo reúne ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente sempre que o presidente o convoque, por sua iniciativa ou a requerimento de qualquer dos restantes membros.

Artigo 41º - Mandato

O conselho administrativo tem um mandato de quatro anos, coincidindo com o do diretor.

SECÇÃO II- COORDENAÇÃO DE ESTABELECIMENTO DE EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR E DE ESCOLA**Artigo 42º - Designação, funcionamento e mandato**

- 1- A coordenação de cada estabelecimento da educação pré-escolar ou de escola integrada num Agrupamento é assegurada por um coordenador.
- 2- Nas escolas em que funcione a sede de Agrupamento ou tenha menos de três docentes em exercício efetivo de funções não há lugar à designação de coordenador.
- 3- O coordenador é designado pelo diretor, de entre os docentes em exercício de funções na escola ou no estabelecimento de educação pré-escolar;
- 4- Nos estabelecimentos de educação pré-escolar e do 1º ciclo que tenham menos de três docentes, o diretor designará um elemento que se constituirá no interlocutor privilegiado com a direção do Agrupamento;
- 5- O mandato dos coordenadores corresponde ao mandato do diretor, podendo cessar, a todo o tempo, por decisão fundamentada do diretor ou a pedido do interessado.

SECÇÃO III -ESTRUTURAS DE COORDENAÇÃO EDUCATIVA E SUPERVISÃO PEDAGÓGICA**Artigo 43º - Definição**

- 1- Para o desenvolvimento do respetivo Projeto Educativo, o Agrupamento dispõe de estruturas de coordenação educativa e supervisão pedagógica que colaboram com o conselho pedagógico e com o diretor, no sentido de assegurar a coordenação, supervisão e acompanhamento das atividades escolares, promover o trabalho colaborativo e realizar a avaliação de desempenho do pessoal docente.
- 2- As estruturas referidas no número anterior são: os departamentos curriculares, os conselhos de turma, os conselhos de diretores de turma.

Subsecção I -Departamento curricular**Artigo 44º - Definição**

O departamento curricular é a estrutura de orientação educativa que visa o reforço da articulação curricular na aplicação dos planos de estudos definidos a nível nacional, bem como o desenvolvimento de componentes curriculares.



**Artigo 45º - Composição**

- 1- Os departamentos curriculares são os seguintes:
 - a. Departamento da Educação pré-Escolar (GR 100);
 - b. Departamento do 1º ciclo (GR 110);
 - c. Departamento de Línguas (GR 120, 210, 220, 300, 330);
 - d. Departamento de Ciências Humanas e Sociais (GR 200, 400 , 420, 290);
 - e. Departamento de Matemáticas e Ciências Experimentais (GR 230, 500, 510, 520, 550);
 - f. Departamento de Expressões (GR 240, 250, 260, 600,620);
 - g. Departamento de Educação Especial (GR 910, 930)

Artigo 46º - Competências

- 1- Ao departamento curricular compete:
 - a. Planificar e adequar à realidade do agrupamento os planos de estudo estabelecidos a nível nacional;
 - b. Elaborar e aplicar medidas de reforço no domínio das didáticas específicas das disciplinas;
 - c. Assegurar, de forma articulada com outras estruturas e serviços do agrupamento, a adoção de metodologias específicas destinadas ao desenvolvimento dos planos de estudo;
 - d. Analisar a oportunidade de adoção de medidas destinadas a melhorar as aprendizagens e a prevenir o abandono;
 - e. Analisar e refletir sobre as práticas educativas e o seu contexto;
 - f. Colaborar na construção do projeto educativo e do plano de atividades do Agrupamento;
 - g. Colaborar na definição dos critérios de avaliação dos alunos;
 - h. Propor metas atuais para a melhoria dos resultados escolares;
 - i. Produzir materiais de apoio à atividade letiva e para as salas de estudo;
 - j. Elaborar o inventário do material e equipamento afetos.

Artigo 47º - Funcionamento, mandato e eleições

- 1- Os departamentos curriculares reunirão nos termos do regimento interno das estruturas de coordenação educativa e supervisão.
- 2- A convocatória será efetuada pelo coordenador de departamento curricular ou por quem as suas vezes fizer ou, ainda, a solicitação do diretor.
- 3- Nas faltas e/ou impedimentos do coordenador do departamento curricular é o mesmo substituído pelo professor mais antigo.
- 4- As faltas dadas às reuniões serão comunicadas aos serviços de administração escolar, em impresso próprio, nas 24 horas subsequentes, pelo respetivo coordenador da estrutura de orientação educativa.





- 5- O mandato dos coordenadores corresponde ao mandato do diretor, podendo cessar, a todo o tempo, por decisão fundamentada do diretor ou a pedido do interessado.
- 6- A eleição do coordenador de departamento curricular observa as disposições legais contidas no artigo 43º do Decreto-Lei nº 137/2012, de 2 de Julho.
- 7- Em tudo o mais sobrelevam as disposições legais, regulamentares e regimentais em vigor.

Subsecção II -Coordenação das atividades da turma

Artigo 48º - Definição

- 1- A coordenação da educação pré-escolar e do 1º ciclo é efetuada nos departamentos curriculares respetivos que se assumem como estruturas pedagógicas que têm por finalidade a articulação das atividades dos grupos/ turmas.
- 2- A coordenação dos diretores de turma é uma estrutura pedagógica que tem por finalidade a articulação das atividades das turmas nos 2º e 3º ciclos.

Artigo 49º - Composição

- 1- Fazem parte da coordenação da educação pré-escolar e do 1º ciclo todos os docentes titulares de grupo/turma pertencentes aos respetivos departamentos curriculares.
- 2- Fazem parte da coordenação dos diretores de turma todos os diretores de turma em efetividade de funções.

Artigo 50º - Competências

- 1- As competências das coordenações da educação pré-escolar, do 1º ciclo e dos diretores de turma são, nomeadamente, as seguintes:
 - a. Coordenar a ação da respetiva estrutura, articulando estratégias e procedimentos;
 - b. Submeter ao conselho pedagógico as propostas da estrutura que coordena;
 - c. Promover a execução de determinações oriundas do diretor ou do conselho pedagógico;
 - d. Promover a interação entre a escola e a comunidade;
 - e. Propor e planificar formas de atuação junto dos pais e encarregados de educação;
 - f. Em tudo o mais sobrelevam as disposições legais, regulamentares e regimentais em vigor.

Artigo 51º - Designação, funcionamento e mandato

- 1- Os coordenadores da educação pré-escolar e do 1º ciclo são os coordenadores dos respetivos departamentos curriculares.
- 2- O coordenador dos diretores de turma do ensino básico é designado pelo diretor.
- 3- O mandato dos coordenadores corresponde ao mandato do diretor, podendo cessar, a todo o tempo, por decisão fundamentada do diretor ou a pedido do interessado.
- 4- As coordenações da educação pré-escolar, do 1º ciclo e dos diretores de turma reúnem ordinariamente sempre que os assuntos de natureza pedagógica e/ou disciplinar o exijam.





- 5- A convocação da reunião enunciada no ponto anterior é da competência do respetivo coordenador ou a solicitação do diretor.
- 6- As faltas dadas às reuniões de coordenação serão comunicadas aos serviços de administração escolar, em impresso próprio, nas 24 horas subsequentes.
- 7- Em tudo o mais sobrelevam as disposições legais, regulamentares e regimentais em vigor.

Subsecção III - Docente titular de turma / conselho de turma

Artigo 52º - Docente titular de turma / conselho de turma

- 1- A organização, o acompanhamento e a avaliação das atividades de turma a desenvolver com os alunos e a articulação entre a escola e a família é assegurada:
 - a. Na educação pré-escolar pelo docente da educação pré-escolar;
 - b. No 1º ciclo pelo docente titular de turma;
 - c. Nos 2º e 3º ciclos, pelo conselho de turma com a seguinte composição:
 - i. Os docentes da turma;
 - ii. Dois representantes dos pais e encarregados de educação;
 - iii. Um representante dos alunos, no caso do 3º ciclo do ensino básico que é o delegado dos alunos;
 - iv. O docente de educação especial, no caso da turma contemplar alunos ao abrigo do disposto no artigo 10 do Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho (medidas adicionais).
- 2- Pode ainda o conselho de turma ter a presença de elementos dos serviços técnico-pedagógicos, nos termos do previsto no ponto 2-h. do artigo 60º do presente regulamento interno.
- 3- Nos conselhos de turma onde se discutam assuntos reportados à avaliação individual dos alunos apenas participam os membros docentes.

Artigo 53º - Competências

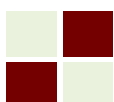
- 1- O docente titular de turma na educação pré-escolar e no 1º ciclo e o conselho de turma têm, nomeadamente, as seguintes competências:
 - a. Analisar a situação da turma e identificar características específicas das crianças e dos alunos tendo em conta o processo de ensino-aprendizagem.
 - b. Planificar o desenvolvimento das atividades a realizar com as crianças e os alunos em contexto de sala de aula.
 - c. Identificar diferentes ritmos de aprendizagem e necessidades de medidas de apoio à inclusão das crianças e dos alunos, promovendo a articulação com os serviços técnico-pedagógicos, em ordem à sua superação.
 - d. Assegurar a adequação do currículo às características específicas das crianças e dos alunos, estabelecendo prioridades, níveis de aprofundamento e sequências adequadas.
 - e. Adotar estratégias de diferenciação pedagógica que favoreçam as aprendizagens das crianças e dos alunos.



- f. Conceber e delinear atividades em complemento do currículo proposto.
- g. Preparar informação adequada a disponibilizar aos pais e encarregados de educação, relativa ao processo de aprendizagem e avaliação.
- h. Colaborar nas ações que promovam a relação com a comunidade local.
- i. Coordenar o programa educativo individual dos alunos abrangidos pelo Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho;
- j. Elaborar um plano de turma que integre, nomeadamente, estratégias de diferenciação pedagógica e de adequação curricular para o contexto de sala de atividades ou da turma, destinadas a promover a melhoria das condições de aprendizagem e a articulação escola-família.
- k. Aprovar, no final do 1º semestre letivo, propostas de reorientações, no domínio da gestão estratégica curricular, a conter no plano de grupo/turma.

Artigo 54º - Funcionamento

- 1- O conselho de turma é presidido pelo diretor de turma.
- 2- O conselho de turma reúne ordinariamente:
 - a. no início do ano letivo
 - b. no final de cada semestre, para efeitos de avaliação sumativa dos alunos;
 - c. a meio de cada um dos semestres, sempre que necessário, para efeito de avaliação intercalar.
- 3- A duração das reuniões de conselho de docentes/conselho de turma para avaliação das crianças e alunos é a que for considerada adequada pelo conselho pedagógico, em cada semestre, tendo em conta a ordem de trabalhos a cumprir.
- 4- O conselho de turma reúne extraordinariamente sempre que um motivo de natureza pedagógica e ou disciplinar o exija, a requerimento de dois terços dos alunos para apreciação de matérias relacionadas com o funcionamento da turma, ou a convocatória do diretor.
- 5- As reuniões de natureza pedagógica, convocadas nos termos legais, têm a duração não superior a 2 horas.
- 6- As matérias elencáveis para a realização do conselho de turma solicitado pelos alunos são as seguintes:
 - a. As regras de funcionamento em sala de aula;
 - b. As orientações dos docentes relativas ao processo de ensino-aprendizagem;
 - c. As regras de funcionamento do agrupamento;
 - d. As regras de participação nas atividades do agrupamento;
 - e. Competirá ao diretor de turma julgar da oportunidade da convocação dos conselhos de turma requeridos pelos discentes, cabendo recurso da sua decisão para o diretor.
- 7- O diretor de turma e o diretor poderão solicitar a presença de elementos dos serviços técnico-pedagógicos nas reuniões do conselho de turma.





- 8- As faltas dadas pelos docentes às reuniões do conselho de turma serão comunicadas pelo presidente da reunião aos serviços de administração escolar, em impresso próprio, nas 24 horas subsequentes.
- 9- Em tudo o mais sobrelevam as disposições legais, regulamentares e regimentais em vigor.

SECÇÃO IV - OUTROS CARGOS, FUNÇÕES E ESTRUTURAS

Subsecção I - Diretor de turma

Artigo 55º

O diretor de turma é um cargo da estrutura de coordenação e supervisão pedagógica educativa que visa a promoção da convergência de atuação dentro da escola e entre esta e a família.

Artigo 56º - Designação

A competência para designação dos diretores de turma é do diretor.

Artigo 57º - Competências

1- São atribuições do diretor de turma, em especial:

- a. Desenvolver ações que promovam e facilitem a correta integração dos alunos na vida escolar;
- b. Garantir aos professores da turma a existência de meios e documentos de trabalho e a orientação necessária ao desempenho das atividades próprias da ação educativa;
- c. Garantir uma informação atualizada junto dos pais e encarregados de educação acerca da integração dos alunos na comunidade escolar, do aproveitamento escolar, das faltas às aulas e das atividades escolares;
- d. Dar cumprimento às decisões dos órgãos de direção e gestão e administração escolar e das estruturas de coordenação educativa e supervisão pedagógica;
- e. Coordenar o programa educativo individual dos alunos abrangidos pelo Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho;
- f. Dar conhecimento e convocar os representantes dos pais e encarregados de educação para realização dos conselhos de turma em que os mesmos possam estar presentes.

2- O diretor de turma deve ainda:

- a. Assegurar a participação dos alunos, professores, pais e encarregados de educação na aplicação de medidas educativas decorrentes da apreciação de situações de insucesso escolar;
- b. Promover a eleição do delegado e do subdelegado de turma e dos representantes dos pais e encarregados de educação na turma;
- c. Atender semanalmente os encarregados de educação;
- d. Prevenir e apreciar ocorrências de insucesso escolar e propor a aplicação ou aplicar medidas educativas, no quadro das orientações da legislação vigente.





Subsecção II - Coordenação das atividades de enriquecimento curricular

Artigo 58º

- 1- Sem prejuízo da intervenção de outros órgãos e estruturas, o enriquecimento curricular dos alunos processa-se através da participação em clubes de tempos livres e em atividades específicas plasmadas no Plano de Atividades em consonância com os objetivos e finalidades definidas no Projeto Educativo.
- 2- Nos estabelecimentos de ensino do 1º ciclo as atividades de enriquecimento curricular, designadas por AEC, funcionam no horário entre as 16:00 e as 17:00 horas. O funcionamento das AEC rege-se por regulamento específico, elaborado com base no regulamento interno do Agrupamento.

Subsecção III - Biblioteca

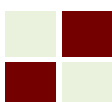
Artigo 59º

- 1- A Biblioteca Escolar constitui-se como um espaço de informação, documentação, formação e dinamização pedagógico-cultural.
- 2- A coordenação dos serviços da Biblioteca é assegurada pelo professor bibliotecário, designado pelo diretor de acordo com o estabelecido na legislação específica aplicável.
- 3- O professor bibliotecário é apoiado por uma equipa educativa multidisciplinar, com competências nos domínios pedagógico, de gestão de projetos, de gestão da informação, das ciências documentais e das tecnologias da informação e comunicação, cuja composição não deve exceder o limite de quatro docentes, incluindo o respetivo coordenador.
- 4- O funcionamento das Bibliotecas rege-se pelo respetivo regulamento, elaborado pelo professor bibliotecário e aprovado pelo diretor, que estará afixado em local de fácil visibilidade.

Subsecção IV - Serviço de Psicologia e Orientação

Artigo 60º

- 1- O Serviço desenvolve a sua ação nos domínios do apoio psicopedagógico a alunos e da orientação escolar e profissional.
- 2- A nível do apoio psicopedagógico compete-lhe, designadamente:
 - a. Colaborar com os educadores e professores, prestando apoio psicopedagógico às atividades educativas;
 - b. Identificar e analisar as causas de insucesso escolar e propor as medidas tendentes à sua eliminação;
 - c. Proceder à avaliação global de situações relacionadas com problemas de desenvolvimento, com dificuldades de aprendizagem, com competências e potencialidades específicas e prestar o apoio psicopedagógico mais adequado;
 - d. Elaborar os relatórios psico-pedagógicos previstos na lei e referentes a alunos com dificuldades de aprendizagem;





- e. Colaborar na elaboração dos relatórios técnico-pedagógicos previstos no artigo 21º do Decreto-Lei nº54/2018 e, se, aplicável, do programa educativo individual e do plano de transição individual previstos, respetivamente, nos artigos 24º e 25º do mesmo Decreto-Lei.
 - f. Articular modalidades de complemento pedagógico, de compensação educativa e de educação especial, tendo em vista, tanto a individualização do ensino e a organização de grupos de alunos como a adequação de currículos e de programas;
 - g. Propor, em colaboração com os serviços competentes e ouvidos os pais e encarregados de educação, o encaminhamento de alunos com necessidades específicas para escolas de referência adequadas à especificidade dos alunos;
 - h. Participar em reuniões do departamento curricular da educação pré-escolar ou do 1º ciclo ou ainda do conselho de turma sempre que a sua presença seja solicitada, ou quando o solicite, de modo fundamentado.
 - i. Integrar a Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva como elemento permanente da mesma
- 2- A nível da orientação escolar e profissional compete-lhe, designadamente:
- a. Apoiar os alunos no processo de desenvolvimento da sua identidade pessoal e do seu projeto de vida;
 - b. Planear e executar atividades de orientação escolar e profissional, nomeadamente através de programas a desenvolver com grupos de alunos ao longo do ano letivo, e de apoio individual ao seu processo de escolha;
 - c. Realizar ações de informação escolar e profissional sob modalidades diversas, garantindo a participação ativa dos alunos na exploração das técnicas e materiais utilizados;
 - d. Colaborar com outros serviços, designadamente do Instituto do Emprego e Formação Profissional, na organização de programas de informação e orientação profissional;
 - e. Desenvolver ações de informação e sensibilização dos pais e da comunidade em geral no que respeita à problemática que as opções escolares e profissionais envolvem.
- 2- O Serviço de Psicologia e Orientação deverá informar atempadamente os Diretores de Turma da calendarização das atividades de apoio psicopedagógico e de orientação escolar e profissional dos alunos da turma.
- 3- Para além das competências referidas no ponto anterior, o Serviço de Psicologia desempenha as funções previstas na legislação aplicável.
- 4- O Serviço de Psicologia e Orientação elaborará, no início do ano letivo, o seu Plano Anual de Atividades e, no final, o Relatório de Atividades, ambos a submeter à apreciação do diretor.

Subsecção V - Educação Inclusiva

Artigo 61º - Contexto

- 1- A educação inclusiva encontra-se regulamentada através do Decreto-Lei 54/2018 e da Lei 116/2019, de 13 de setembro, e tem como princípio orientador uma escola inclusiva que visa





responder à diversidade das necessidades e potencialidades de todos e de cada um dos alunos por intermédio da participação nos processos de aprendizagem e na vida da comunidade educativa.

2- São princípios orientadores da Educação Inclusiva:

- a. Premissa de que todos os alunos têm capacidade de aprendizagem.
- b. Garantia de que todos os alunos têm acesso aos apoios necessários para o desenvolvimento da aprendizagem.
- c. Planeamento educativo centrado no aluno, de modo a promover o sucesso educativo.
- d. Gestão flexível do currículo, respondendo à singularidade de cada um.
- e. Respeito pela autonomia pessoal, tendo em consideração as necessidades individuais, bem como os interesses do aluno, criando oportunidades de participação e de tomada de decisões.
- f. Direito dos pais e encarregados de educação à participação e informação no que diz respeito a todos os aspetos do processo educativo do seu educando.

3- Constituem recursos específicos de apoio à aprendizagem e à inclusão:

- a. Docentes de Educação Especial
- b. Técnicos Especializados/ Terapeutas
- c. Assistentes Operacionais
- d. Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI)
- e. Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA)
- f. Equipa de Intervenção Precoce
- g. Equipa de Saúde Escolar
- h. Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ)
- i. Centros de Recursos para a inclusão (CRI)
- j. Centro de Recursos TIC de Aveiro (CRTIC)
- k. Instituições da comunidade (segurança social, serviços de emprego e formação profissional, bombeiros, clubes, piscinas, entre outras)
- l. Autarquia (CMA e Juntas de Freguesia)

Artigo 62º - Grupo de docentes de Educação Especial

O docente de Educação Especial exerce uma intervenção especializada, contribuindo para o desenvolvimento de respostas específicas aos alunos em função das suas necessidades no que respeita à aprendizagem e inclusão.

Artigo 62ºA - Identificação e Composição

O grupo é composto por docentes especializados que desenvolvem a sua ação pedagógica nas diferentes escolas do Agrupamento

Artigo 62ºB - Competências Específicas do docente de Educação Especial





Compete ao docente de Educação Especial:

- a. Apoiar, de modo colaborativo e numa lógica de corresponsabilização, os demais docentes do aluno na definição de estratégias de diferenciação pedagógica, no reforço das aprendizagens e na identificação de múltiplos meios de motivação, representação e expressão.
- b. Proceder, em colaboração com os órgãos de gestão, de coordenação e supervisão pedagógica, à criação e desenvolvimento das condições necessárias para a inclusão dos alunos abrangidos pela educação inclusiva.
- c. Promover, desenvolver e participar em ações dirigidas aos pais e encarregados de educação, em articulação com os professores titulares/ diretores de turma, com vista à tomada de decisões, acompanhamento e envolvimento nos processos educativos dos seus educandos.
- d. Estabelecer parcerias e protocolos com instituições e entidades, a fim de dar resposta às necessidades educativas dos alunos abrangidos pela educação inclusiva.
- e. Elaborar, em colaboração com o professor titular/ diretor de turma e com a EMAEI, os Relatórios Técnico-pedagógicos.

Subsecção VI - Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI)

Artigo 63º - Definição

A Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) constitui um recurso organizacional específico de apoio à aprendizagem e visa um envolvimento alargado, integrado e participado de todos os intervenientes no processo educativo. A EMAEI assume um papel crucial na capacitação/ sensibilização para a educação inclusiva e para a adoção, pela escola, de princípios e valores orientados para a inclusão.

Composição da EMAEI

1- São elementos permanentes da Equipa:

- a. Um dos docentes que coadjuva o Diretor;
- b. Docente coordenador do Departamento de Educação Especial
- c. Docente coordenador do 1.º ciclo
- d. Docente coordenador do Pré escolar
- e. Docente representante dos 2º e 3º ciclos com assento no Conselho Pedagógico
- f. Psicólogo(a) do Agrupamento.

2- São elementos variáveis da Equipa:

- a. Docente de Educação Especial responsável pela avaliação pedagógica especializada do aluno;
- b. Diretor(a) de turma/docente titular/Educador(a) de grupo/turma do aluno;
- c. Outros docentes do aluno;
- d. Técnicos do Centro de Recursos para a Inclusão (CRI);
- e. Outros técnicos que acompanham o aluno;
- f. Um elemento da Equipa de Saúde Escolar;





- g. Um elemento da Intervenção Precoce;
- h. O Professor interlocutor da CPCJ;
- i. O Professor Coordenador de Estabelecimento;
- j. Pais ou Encarregados de Educação dos alunos identificados.

Artigo 64º - Competências da EMAEI

Compete à EMAEI:

- a. Sensibilizar a comunidade educativa para a educação inclusiva, promovendo a realização de atividades formativas com vista à melhoria das práticas educativas inclusivas;
- b. Propor as medidas de suporte à aprendizagem a mobilizar, após análise do processo de identificação;
- c. Acompanhar e monitorizar a aplicação das medidas de suporte à aprendizagem e inclusão;
- d. Prestar aconselhamento aos docentes na implementação de práticas pedagógicas inclusivas;
- e. Elaborar o Relatório Técnico-Pedagógico, previsto no artigo 21.º do Decreto-Lei 54/2018, e, se aplicável, o Programa Educativo Individual e o Plano Individual de Transição previstos, respetivamente, nos artigos 24.º e 25.º.
- f. Acompanhar o funcionamento do centro de apoio à aprendizagem.

Artigo 65º - Competências d(a)coordenador(a)da EMAEI

Constituem competências do coordenador da equipa:

- a. Identificar os elementos variáveis da equipa.
- b. Convocar os membros da equipa para as reuniões.
- c. Dirigir os trabalhos.

Artigo 66º - Competências dos docentes titulares do grupo/turma e dos diretores(as)de turma

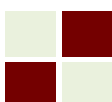
Compete aos docentes titulares do grupo/turma e aos diretores(as)de turma, enquanto elementos variáveis da EMAEI:

- a. Coordenar a implementação das medidas propostas no RTP;
- b. Comunicar aos encarregados de educação a decisão da EMAEI.

Artigo 67º - Competências do diretor

Cabe ao diretor:

- a. Providenciar a inserção de linhas de atuação inclusiva nos documentos orientadores
- b. Assegurar o funcionamento dos grupos/turmas com o número de alunos inferior ao legalmente previsto, de acordo com o recomendado pelos RTP.
- c. Definir o espaço de funcionamento do Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA)
- d. Receber a referenciação dos alunos necessitados de medidas de suporte à aprendizagem e enviar o mesmo no prazo de três dias úteis para a EMAEI.
- e. Requerer, superiormente, recursos adicionais, caso seja recomendado no RTP.



**Artigo 68º - Mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão**

- 1- O encaminhamento de casos/ situações particulares para a EMAEI deverá ocorrer uma vez esgotadas as medidas universais implementadas pelo Conselho de Turma/Docente Titular e consideradas comprovadamente ineficazes.
- 2- O processo formaliza-se do seguinte modo:
 - a. Identificação fundamentada da necessidade da mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão;
 - b. Evidências da aplicação sistemática das medidas e do grau de eficácia das mesmas face às necessidades educativas da criança/aluno identificado;
 - c. Trabalhos realizados pelo aluno, registos, fichas de avaliação, que fundamentem a identificação; relatórios médicos e/ou terapêuticos, que constem do processo do aluno.

Artigo 69º - Centro de Apoio à Aprendizagem(CAA)

O centro de apoio à aprendizagem, enquanto recurso organizacional, insere-se no contínuo de respostas educativas disponibilizadas pela escola.

- 1- O CAA constitui uma estrutura de apoio, agregadora dos recursos humanos e materiais e dos saberes e competências da escola.
- 2- O CAA, em colaboração com os demais serviços e estruturas da escola, tem como objetivos gerais:
 - a. Apoiar a inclusão das crianças e jovens no grupo/turma e nas rotinas e atividades da escola, designadamente através da diversificação de estratégias de acesso ao currículo;
 - b. Promover e apoiar o acesso à formação, ao ensino superior e à integração na vida pós-escolar;
 - c. Promover e apoiar o acesso ao lazer, à participação social e à vida autónoma.
- 3- Constituem objetivos específicos do centro de apoio à aprendizagem:
 - a. Promover a qualidade da participação dos alunos nas atividades da turma a que pertencem e nos demais contextos de aprendizagem;
 - b. Apoiar os docentes do grupo ou turma a que os alunos pertencem;
 - c. Apoiar a criação de recursos de aprendizagem e instrumentos de avaliação para as diversas componentes do currículo;
 - d. Desenvolver metodologias de intervenção interdisciplinares que facilitem os processos de aprendizagem, de autonomia e de adaptação ao contexto escolar;
 - e. Promover a criação de ambientes estruturados, ricos em comunicação e interação, fomentadores da aprendizagem;
 - f. Apoiar a organização do processo de transição para a vida pós-escolar.





O CAA aglutina os seguintes recursos de apoio à inclusão:

- a. Serviço de Psicologia e Orientação (SPO);
- b. Biblioteca, pavilhão, ginásio, salas de apoio, oficinas, e qualquer outro espaço da escola que possa ser utilizado como possibilidade de diversificação de estratégias de acesso ao currículo;
- c. Todas as medidas de promoção do sucesso escolar implementadas, nomeadamente Apoio ao Estudo (1.º ciclo e 2.º ciclo), Desporto Escolar, Assessorias, Coadjuvações, Projetos, Clubes, Apoio Tutorial Específico e Apoio Tutorial.

O centro de apoio à aprendizagem, enquanto recurso organizacional rege-se por tem regimento interno específico.

Subsecção VII - Coordenação de TIC

Artigo 70º

- 1- O coordenador de TIC será designado pelo diretor de entre os professores que reúnam competências ao nível pedagógico e técnico adequadas à função.
- 2- O coordenador de TIC orientará a sua atividade para o cumprimento das seguintes tarefas:
 - a. Ao nível pedagógico:
 - i. Elaborar um plano de ação anual para as TIC (plano TIC), visando promover a integração da utilização das TIC nas atividades letivas e não letivas, rentabilizando os meios informáticos disponíveis e generalizando a sua utilização por todos os elementos da comunidade educativa;
 - ii. Colaborar no levantamento de necessidades de formação em TIC dos professores;
 - iii. Elaborar, no final de cada ano letivo, e em conjunto com os parceiros envolvidos, o balanço e a avaliação dos resultados obtidos, a apresentar ao diretor e à Direção Regional de Educação;
 - b. Ao nível técnico:
 - i. Zelar pelo funcionamento dos computadores e das redes do agrupamento em especial das salas TIC;
 - ii. Usar o serviço do centro de apoio TIC às escolas de forma sistemática para os problemas de ordem técnica;
 - iii. Ser o interlocutor junto dos serviços centrais e regionais de educação para todas as questões relacionadas com os equipamentos, redes e conectividade, estando disponível para receber a formação necessária proposta por aqueles serviços;
 - iv. Articular com as empresas que, eventualmente, prestem serviço de manutenção ao equipamento informático.
- 3- O coordenador de TIC exercerá as funções de coordenador do PADDE para a educação durante a vigência do respetivo projeto.





SECÇÃO V - ORGANIZAÇÃO ESCOLAR

Artigo 71º - Critérios de constituição de turmas

Os critérios utilizados foram de natureza pedagógica e de utilização dos recursos a fim de promover o sucesso dos alunos, e as recomendações dos conselhos de turma/professor de turma. Obedecem aos normativos legais em vigor estabelecidos superiormente para cada ano letivo.

- 1- Na constituição das turmas devem prevalecer critérios de natureza pedagógica, competindo ao diretor aplicá-los no quadro de uma eficaz gestão e rentabilização de recursos humanos e materiais existentes.
- 2- Na constituição das turmas deve ser respeitada a heterogeneidade das crianças e jovens, podendo, no entanto, o diretor, perante situações pertinentes, e após ouvir o conselho pedagógico, atender a outros critérios que sejam determinantes para a promoção do sucesso e o combate ao abandono escolares.
- 3- As turmas de qualquer nível de ensino que integrem crianças com necessidades educativas cujo programa educativo individual o preveja e o respetivo grau de funcionalidade o justifique, são constituídas por 20 crianças, não podendo incluir mais de 2 crianças nestas. As turmas dos 5.º ao 9.º anos de escolaridade são constituídas por um número mínimo de 26 alunos e um máximo de 30 alunos.
- 4- Nos 2º e 3º ciclos deve manter-se a constituição da turma do ano anterior desde que não haja indicação em contrário pelo conselho de turma.
- 5- Deve ser privilegiada, na transição do 1º para o 2º ciclo, a permanência de grupos de alunos da mesma turma / escola.
- 6- Um aluno retido no 2º ou 3º anos deve integrar até final do ciclo a turma a que já pertencia, salvo se houver decisão em contrário do conselho de docentes
- 7- Os alunos do 1º ano serão distribuídos pelos professores que lecionaram, no ano anterior, o 4º ano. No caso de haver alunos para duas turmas, serão divididos por ordem alfabética., atribuindo o 1º grupo ao professor com mais antiguidade.

CAPÍTULO III -SERVIÇOS

SECÇÃO I - SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

Artigo 72º

- 1- Aos serviços de administração escolar compete a execução dos trabalhos necessários ao bom funcionamento das áreas de alunos, pessoal, expediente, contabilidade, tesouraria, ação social escolar, seguros, subsídios e transportes.
- 2- A coordenação dos serviços é da competência do chefe dos serviços administrativos, que, de entre as funções que lhe estão legalmente cometidas, é responsável por:
 - a. Orientar e coordenar a atividade dos serviços administrativos;
 - b. Orientar e controlar a elaboração dos diversos documentos passados pelos serviços;



- c. Providenciar para que todos os serviços inerentes ao funcionamento das aulas, exames e recursos estejam em ordem nos prazos estabelecidos;
- d. Proceder à leitura e fazer circular o Diário da República de modo a que a legislação com interesse para o agrupamento seja distribuída pelos diversos setores;
- e. Exercer o cargo de secretário do conselho administrativo;
- f. Preparar os documentos para análise e deliberação dos órgãos de gestão;
- g. Dar cumprimento às deliberações dos órgãos de gestão;
- h. Assinar as requisições de material a adquirir quando devidamente autorizadas;
- i. Levantar autos de notícia ao pessoal administrativo relativamente a infrações disciplinares.

3- Para além dos deveres específicos que lhe estão cometidos, os funcionários administrativos devem colaborar na ação educativa do agrupamento, nomeadamente através da sua conduta e apuro nas relações com o público em geral.

SECÇÃO II - SERVIÇOS AUXILIARES DE AÇÃO EDUCATIVA

Artigo 73º

- 1- Os serviços de ação educativa são assegurados pelos assistentes operacionais em serviço no agrupamento que venham a estar adstritos àquelas funções.
- 2- Os assistentes operacionais devem colaborar no acompanhamento e integração dos alunos na comunidade educativa, incentivando o respeito pelas regras de convivência, promovendo um bom ambiente educativo e contribuindo, em colaboração com os outros agentes educativos, para prevenir e resolver problemas comportamentais e de aprendizagem.
- 3- Os serviços de ação educativa compreendem o serviço na portaria, pisos, pavilhão desportivo, recreios, jardins, bufete, telefone, papelaria, reprografia e biblioteca.
- 4- O diretor nomeia, nos termos da lei, um encarregado do pessoal assistente operacional.

SECÇÃO III - SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

Artigo 74º

Os serviços de ação social escolar têm a função de prestar apoios socioeducativos aos jovens e às famílias em função das respetivas necessidades.

Artigo 75º - Competências

- 1- Compete aos serviços, em especial:
 - a. Inventariar as carências e os recursos necessários no domínio do apoio socioeducativo às crianças da educação pré-escolar e aos alunos dos ensino básico ;
 - b. Mobilizar recursos locais e suscitar a solidariedade da comunidade para ações de apoio socioeducativo;
 - c. Informar os alunos e os pais e encarregados de educação da existência de serviços de apoio socioeducativo no agrupamento e do seu âmbito e esquema de funcionamento.





CAPÍTULO IV- PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS E DOS PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

Artigo 76º - Direito de participação

1. O direito de participação dos alunos na vida do agrupamento concretiza-se através da associação de estudantes, assembleia de delegados de alunos e delegados de turma.
2. O direito de participação dos pais e encarregados de educação na vida do agrupamento concretiza-se através da respetiva associação e dos representantes dos pais e encarregados de educação.

SECÇÃO I - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

Artigo 77º

- 1- A associação de pais e encarregados de educação representa os interesses dos encarregados de educação, rege-se por estatutos próprios, tem instalações próprias para funcionamento dos seus órgãos diretivos e tem direito à utilização de outras instalações quando pretenda levar a efeito atividades que não colidam com o normal funcionamento do Agrupamento.
- 2- No início de cada ano letivo, em reunião convocada pelo docente titular de turma ou pelo diretor de turma, serão eleitos os representantes de entre todos os pais e encarregados de educação dos alunos de cada turma: um no 1º ciclo e dois nos 2º, 3º ciclos.
- 3- A eleição será por voto secreto, após leitura em voz alta dos artigos do Regulamento Interno que visam esta eleição e as competências do representante dos pais e encarregados de educação da turma.
- 4- Os representantes eleitos serão os dois encarregados de educação mais votados. Por questões que se prendem com conflitos de interesse, os encarregados de educação só poderão ser eleitos representantes de uma turma.
- 5- Desta eleição deverá ser lavrada uma ata onde constem os nomes e contactos dos representantes eleitos, que deverá ser remetida ao diretor, procedendo este ao envio de cópia à associação de pais e encarregados de educação e a todos os encarregados de educação da turma.
- 6- O diretor de turma deverá disponibilizar aos representantes eleitos os nomes de todos os encarregados de educação da turma, bem como da associação de pais e encarregados de educação.
- 7- O docente titular de turma/diretor de turma disponibilizará igualmente aos representantes eleitos os contactos de todos os encarregados de educação da turma, que não manifestem, por escrito, a sua oposição a tal divulgação.
- 8- Os representantes dos pais e encarregados de educação da turma deverão:





- a. Manter um contacto permanente com o docente titular de turma/diretor de turma e com os restantes Encarregados de Educação, promovendo e apoiando o contacto entre ambos, colaborando na construção de projetos e na definição de estratégias de atuação comuns e que envolvam os pais no Agrupamento, para que o discurso da família e o do Agrupamento não sejam contraditórios, antes se reforcem mutuamente;
- b. Colaborar com todos os intervenientes no processo educativo na resolução de situações cuja especificidade possa condicionar o processo de ensino e aprendizagem;
- c. Participar nas reuniões do respetivo conselho de turma, à exceção das que se destinem à avaliação dos alunos;
- d. Ouvir previamente os seus representados sobre as matérias constantes da ordem de trabalhos de cada uma destas reuniões, e sobre outras preocupações que julguem pertinente incluir nas mesmas, para nela serem discutidas, analisadas e delineadas possíveis formas de resolução;
- e. Convocar reuniões com os restantes encarregados de educação da turma sempre que o julguem pertinente ou a pedido destes;
- f. Colaborar com o docente titular de turma/conselho de turma na elaboração do projeto curricular de turma.

SECÇÃO II -PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS

Subsecção I - Associação de estudantes

Artigo 78º

A Associação de Estudantes representa os interesses dos alunos, rege-se por estatutos próprios e tem direito à utilização das instalações da escola sempre que pretenda levar a efeito atividades que não colidam com o normal funcionamento do agrupamento.

Artigo 79º - Competências

1- Compete à associação de estudantes, designadamente:

- a. Representar e defender os interesses dos alunos;
- b. Mobilizar e consciencializar os estudantes para uma participação ativa e responsável em todas as atividades escolares;
- c. Dinamizar e promover atividades de carácter cultural, desportivo e recreativo para a comunidade escolar, garantindo a ligação dos estudantes à realidade multifacetada circundante;
- d. Participar nas questões de interesse estudantil através da associação;
- e. Assegurar uma informação objetiva junto de todos os estudantes;
- f. Em tudo o mais que os estatutos o indicarem.





Artigo 80º - Funcionamento

- 1- A constituição e funcionamento da associação de estudantes rege-se pelos princípios da democraticidade, da independência, autonomia e unidade.
- 2- O funcionamento efetua-se através dos seus órgãos sociais.

Artigo 81º - Instalações

Sempre que necessário a Associação de Estudantes deve requisitar um espaço para a realização de reuniões ordinárias.



Subsecção II - Assembleia de delegados de turma

Artigo 82º - Assembleia de delegados de turma

- 1- Em cada escola, a assembleia de delegados de turma é constituída por todos os delegados eleitos das várias turmas.
- 2- À assembleia de delegados de turma compete pronunciar-se sobre todas as questões importantes que se relacionem com os interesses dos alunos.
- 3- A assembleia dos delegados de turma reúne, ordinariamente, três vezes por ano letivo, sendo convocada pelo diretor.
- 4- Reúne extraordinariamente sempre que convocada pelo diretor ou quando solicitado pela maioria dos seus membros.
- 5- As reuniões da assembleia de delegados de turma realizar-se-ão em horário que não coincida com as atividades letivas.
- 6- As reuniões deverão ser convocadas com antecedência mínima de 48 horas.

Subsecção III - Delegados e subdelegados de turma

Artigo 83º

- 1- Os alunos de cada turma são representados pelos respetivos delegados e subdelegados.
- 2- O delegado e o subdelegado são eleitos pelos alunos da turma a que pertencem, por maioria simples. No caso de empate procede-se a uma segunda votação entre os alunos com maior número de votos. Em qualquer dos casos, o segundo aluno mais votado será o subdelegado.

Artigo 84º - Competências

- 1- Para além das competências de carácter geral, são estabelecidas, para o delegado e subdelegado, as seguintes:
 - a. Solicitar reuniões com o respetivo professor titular da turma/diretor de turma para apreciação de assuntos relacionados com o funcionamento da mesma que podem contar com a presença dos representantes dos pais e encarregados de educação da turma;
 - b. Colaborar com os professores da turma na conservação e limpeza das salas;
 - c. Transmitir aos colegas todas as informações que lhes digam respeito;
 - d. Ser porta-voz dos problemas e preocupações da turma perante os vários professores, o diretor de turma e o diretor;
 - e. Participar, no 3º ciclo, em todas as reuniões do conselho de turma, com exceção das reuniões de avaliação individual dos alunos, reuniões de carácter disciplinar em que eles próprios sejam visados;
 - f. Participar na assembleia de delegados de turma;
- 2- Compete ao subdelegado colaborar e substituir o delegado de turma sempre que este esteja impedido de participar nalguma atividade para que tenha sido convocado.





CAPÍTULO V- RESPONSABILIDADES DA COMUNIDADE EDUCATIVA

SECÇÃO I -DIREITOS GERAIS DA COMUNIDADE EDUCATIVA

Subsecção I - Direitos gerais

Artigo 85º

- 1- São direitos de todos os elementos da Comunidade Educativa:
 - a. Receber um atendimento conducente à aproximação entre os diversos elementos da comunidade educativa.
 - b. Encontrar no Agrupamento as condições de ambiente que garantam a todos um mínimo de bem-estar compatível com o pleno rendimento da sua atividade.
 - c. Participar na vida do Agrupamento colaborando no âmbito das suas funções em todas as iniciativas de carácter cultural e recreativo, ou quaisquer outras, que tenham como fim a valorização do indivíduo enquanto elemento da organização ou elemento do meio em que ela está inserida.
 - d. Ser informado e procurar informar-se sobre a legislação que direta ou indiretamente lhe diga respeito.
 - e. Expressar livremente a sua opinião, reconhecendo aos outros o direito de se expressarem também livremente.
 - f. Ser ouvido em assuntos que lhe digam respeito.
 - g. Usufruir de todos os serviços escolares.
 - h. Reunir-se e exercer atividades associativas de acordo com as normas em vigor.
 - i. Participar, através dos seus representantes, no processo de elaboração do Projeto Educativo e do Regulamento Interno e acompanhar o respetivo desenvolvimento e concretização.
 - j. Conhecer o Regulamento Interno.

Subsecção II - Direitos do aluno

Artigo 86º

- 1- São direitos do aluno, sem prejuízo dos elencados no estatuto do aluno e ética escolar, os seguintes:
 - a. Conhecer e respeitar ativamente os valores e os princípios fundamentais inscritos na Constituição da República Portuguesa, a Bandeira e o Hino, enquanto símbolos nacionais, a Declaração Universal dos Direitos do Homem, a Convenção Europeia dos Direitos do Homem, a Convenção sobre os Direitos da Criança e a Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia, enquanto matrizes de valores e princípios de afirmação da humanidade.
 - b. Ser tratado com respeito e correção por qualquer membro da comunidade educativa, não podendo, em caso algum, ser discriminado em razão da origem étnica, saúde, sexo, orientação sexual, idade, identidade de género, condição económica, cultural ou social ou convicções políticas, ideológicas, filosóficas ou religiosas.
 - c. Usufruir do ambiente e do projeto educativo que proporcionem as condições para o seu pleno desenvolvimento físico, intelectual, moral, cultural e cívico, para a formação da sua





personalidade e da sua capacidade de autoaprendizagem e de crítica consciente sobre os valores, o conhecimento e a estética.

- d. Beneficiar, no âmbito dos serviços de ação social escolar, de um sistema de apoios que lhe permitam superar ou compensar as carências do tipo sociofamiliar, económico ou cultural que dificultam o acesso à escola ou o processo de ensino.
- e. Beneficiar de atividades e medidas de apoio específicas.
- f. Ser alvo de igualdade de tratamento por parte dos professores e restantes agentes educativos, quer nos aspetos de valorização de atitudes, quer nos aspetos de crítica e de censura de comportamentos.
- g. Usufruir de um bom ambiente de trabalho num espírito de justiça, solidariedade, cooperação e amizade.
- h. Ver salvaguardada a sua segurança na escola e respeitada a sua integridade física e moral, beneficiando, designadamente, da especial proteção consagrada na lei penal para os membros da comunidade escolar.
- i. Ser pronta e adequadamente assistido em caso de acidente ou doença súbita, ocorrido ou manifestada no decorrer das atividades escolares, bem como beneficiar do seguro escolar.
- j. Ver garantida a confidencialidade dos elementos e informações constantes do seu processo individual, de natureza pessoal ou familiar.
- k. Usufruir de um horário escolar adequado ao ano frequentado, bem como de uma planificação equilibrada das atividades curriculares e extracurriculares, nomeadamente as que contribuem para o desenvolvimento cultural da comunidade.
- l. Ter acesso à sala dos alunos, bufete, papelaria, ou outras instalações a si destinadas com a devida autorização, dentro dos horários e normas previstos e afixados.
- m. A utilização dos espaços citados na alínea anterior fica condicionada por pontuais ocupações ligadas à consecução de atividades escolares.
- n. Participar, nos termos da lei e do presente regulamento interno, em todas as atividades do Agrupamento, nomeadamente:
 - i. Apresentando, de preferência ao diretor de turma, sugestões e críticas construtivas sobre funcionamento da Escola que frequenta;
 - ii. Denunciando situações que, de alguma forma, lesem os seus direitos;
 - iii. Elegendo e sendo eleito para órgãos, cargos e demais funções de representação no âmbito da escola, nomeadamente nos órgãos de administração e gestão da escola, na associação de estudantes, nos termos da legislação em vigor e do regulamento interno;
 - iv. Destituindo o seu delegado de turma sempre que haja motivo plausível (de acordo com o definido no regimento do conselho de turma e a maioria da turma assim o entender);
 - v. Tomando iniciativas, sobretudo em conjunto com outros colegas e com autorização do diretor, que promovam a sua formação e ocupação de tempos livres;





- vi. Sendo ouvido, em todos os assuntos que lhe digam respeito, pelos professores, diretores de turma e órgãos de administração e gestão do Agrupamento, nos termos da legislação em vigor, encontrando junto dos vários elementos da Comunidade Escolar disponibilidade e apoio para a resolução de problemas que lhe digam respeito, nomeadamente, os relacionados com a sua vida escolar;
 - vii. Participando na elaboração e execução do Projeto Educativo, na construção do Regulamento Interno do Agrupamento, conhecendo-os e sendo informado, em termos adequados à sua idade e ao ano frequentado, sobre todos os assuntos que justificadamente sejam do seu interesse;
 - viii. Participando nas reuniões da assembleia de delegados de turma;
 - o. Participar no processo de avaliação, através dos mecanismos de auto e heteroavaliação.
 - p. Ser informado de todos os assuntos que lhe digam respeito, nomeadamente:
 - i. O modo e organização do seu plano de estudos ou curso, programa e objetivos essenciais de cada disciplina ou área disciplinar e processos e critérios de avaliação, em linguagem adequada à sua idade e nível de ensino frequentado;
 - ii. A matrícula, abono de família e regimes de candidatura a apoios socioeconómicos, em especial, transportes escolares, alimentação, livros e outro material escolar;
 - iii. As normas de utilização e de segurança dos materiais e equipamentos da escola que frequenta, incluindo o plano de emergência;
 - iv. As normas de utilização de instalações específicas, designadamente biblioteca, laboratório, refeitório e bufete e outras;
 - v. As iniciativas em que possa participar e de que a escola tenha conhecimento.
 - q. Ver reconhecidos e valorizados, o mérito, a dedicação, a assiduidade e o esforço no trabalho e no desempenho escolar, bem como o empenhamento em ações meritórias, designadamente o voluntariado em favor da comunidade, praticadas na escola que frequenta, no Agrupamento ou na sociedade em geral.
 - r. Usufruir de prémios ou apoios e meios complementares que reconheçam e distingam o mérito.
- 2- A fruição dos direitos consagrados nas alíneas *d)*, *n)* e *r)* do número anterior pode ser, no todo ou em parte, temporariamente vedada em consequência de medida disciplinar corretiva ou sancionatória aplicada ao aluno, nos termos previstos no Estatuto Disciplinar e Ética Escolar.
- 3- Nas situações de ausência justificada às atividades escolares, o aluno tem o direito a beneficiar de medidas:
- a. A definir pelos professores responsáveis no sentido de recuperar das matérias curriculares a que não esteve presente;
 - b. A definir pela escola, nos termos prescritos pelo diretor.

Subsecção III - Direitos dos professores

Artigo 87º





Sem prejuízo do estabelecido na lei, no exercício das suas funções, são direitos do professor:

- 1- Ser tratado com cordialidade e com respeito por todos os membros da comunidade educativa;
- 2- Participar no processo educativo, apresentando, individualmente ou através dos seus representantes, sugestões e pareceres que entenda poderem contribuir para a qualidade do processo ensino/aprendizagem;
- 3- Ser incentivado e apoiado no desempenho das suas funções como principal organizador das atividades da aula e o facilitador, por excelência, da aprendizagem no Agrupamento nomeadamente:
 - a. Receber formação e informação para o exercício da função educativa;
 - b. Ser consultado, sempre que possível, antes de ser indigitado para qualquer cargo ou tarefa específica, e ouvido nas suas razões;
 - c. Ter um horário equilibrado;
 - d. Dispor de apoios, quer a nível pedagógico quer de equipamentos e outros materiais necessários ao bom exercício das suas funções docentes.
- 4- Quando diretor de turma, ter direito a:
 - a. Dispor de instalações próprias para um conveniente atendimento aos pais e encarregados de educação;
 - b. Obter o apoio do diretor e das estruturas de coordenação e supervisão para um eficiente desempenho das suas funções.

Subsecção IV - Direitos dos funcionários não docentes

Artigo 88º

São direitos do Pessoal Não Docente:

- 1- Apresentar, individual ou coletivamente através dos seus representantes, as sugestões e reclamações que achar pertinentes.
- 2- Ser chamado para desempenhar tarefas que estejam de acordo com as suas competências e capacidades.
- 3- Ser ouvido aquando da distribuição de serviços.
- 4- Auferir de ações de formação, que concorram para o seu aperfeiçoamento profissional.
- 5- Ser apoiado no desempenho das suas funções, nomeadamente no que concerne à sua ação tendo em vista a manutenção da disciplina, a preservação dos edifícios escolares e o cumprimento das normas de funcionamento do agrupamento.
- 6- Dispor de um intervalo de manhã e outro da parte da tarde.

Subsecção V - Direitos dos pais e encarregados de educação

Artigo 89º

São direitos do Encarregado de Educação:





- 1- Informar-se, ser informado e informar a comunidade educativa de todas as matérias relevantes no processo educativo dos seus educandos e comparecer por sua iniciativa, nomeadamente:
 - a. Ser informado sobre a legislação e normas que lhe dizem respeito;
 - b. Ter acesso a informações relacionadas com o processo educativo do seu educando;
 - c. Ser informado do cumprimento e aproveitamento do seu educando, após cada momento de avaliação periodal e, entre estes, semanalmente, no dia e hora fixados para o efeito pelo diretor de turma;
 - d. Ser avisado acerca das faltas dadas pelo seu educando;
- 1- Ver utilizadas, para fins escolares/pedagógicos, as informações que venham a prestar sobre a história de vida do seu educando, salvaguardando sempre a confidencialidade das mesmas.
- 2- Colaborar com os professores no âmbito do processo de ensino-aprendizagem dos seus educandos, podendo decidir da participação do seu educando em atividades de enriquecimento curricular e em atividades de apoio e complemento educativo, ou em atividades de orientação vocacional.
- 3- Cooperar com todos os elementos da comunidade educativa no desenvolvimento de uma cultura de cidadania, nomeadamente através da promoção de regras de convivência na escola.
- 4- Participar na vida da escola e pronunciar-se sobre assuntos relacionados com o seu funcionamento, bem como fazer-se representar, designadamente através da associação de pais e encarregados de educação, nos termos da lei em vigor.
- 5- Ser atendido pelo diretor ou pelo coordenador de estabelecimento, na ausência do diretor de turma, e por motivo inadiável.

SECÇÃO II -DEVERES

Subsecção I - Deveres gerais da comunidade educativa

Artigo 90º

São deveres gerais dos elementos da comunidade escolar:

- 1- Promover o são convívio entre todos, no mútuo respeito, disciplina e colaboração.
- 2- Promover, sugerir e participar em todas as atividades que favoreçam uma melhor aprendizagem científica e pedagógica, tanto dentro da Escola que frequenta como no meio em que ela se insere, quer individualmente quer em grupo.
- 3- Colaborar, no âmbito das suas funções, em todas as iniciativas de carácter cultural, recreativo ou quaisquer outras que tenham como fim a valorização do indivíduo enquanto elemento da Escola ou elemento do meio onde ela está inserida.
- 4- Cuidar da conservação do património escolar.
- 5- Ser assíduo e pontual, responsabilizando-se pelo cumprimento das tarefas que lhe estão atribuídas.
- 6- Usar de moderação nas atitudes e nas palavras.
- 7- Usar vestuário e calçado adequados às circunstâncias e atividades.





- 8- Não utilizar telefones portáteis, consolas, iPods, leitores de MP3, equipamentos de gravação de imagens e equivalentes nos locais de trabalho e estudo.
- 9- Conhecer a legislação em vigor que, direta ou indiretamente, lhe diga respeito.
- 10- Cumprir a legislação em vigor no que respeita ao consumo de tabaco.
- 11- Cumprir e fazer cumprir o Regulamento Interno.

Subsecção II - Deveres do aluno

Artigo 91º

Na perspetiva da sua formação integral como cidadão e para uma escolaridade bem-sucedida, o aluno deve observar os seguintes deveres:

- 1- Conhecer e respeitar ativamente os valores e os princípios fundamentais inscritos na Constituição da República Portuguesa, a Bandeira e o Hino, enquanto símbolos nacionais, a Declaração Universal dos Direitos do Homem, a Convenção Europeia dos Direitos do Homem, a Convenção sobre os Direitos da Criança e a Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia, enquanto matrizes de valores e princípios de afirmação da humanidade.
- 2- Conhecer e cumprir o estatuto do aluno e ética escolar, as normas de funcionamento dos serviços do Agrupamento e o regulamento interno do mesmo, subscrevendo declaração anual de aceitação do mesmo e de compromisso ativo quanto ao seu cumprimento integral.
- 3- Respeitar a autoridade e as instruções do professor e do pessoal não docente;
- 4- Tratar todos os membros da comunidade educativa com respeito e correção.
- 5- Participar nas atividades educativas ou formativas desenvolvidas na escola, bem como nas demais atividades organizativas que requeiram a participação dos alunos.
- 6- Participar na eleição dos seus representantes e prestar-lhes colaboração.
- 7- Prestar todo o apoio ao delegado de turma e colaborar com ele nas suas funções.
- 8- Respeitar a integridade física e psicológica de todos os membros da comunidade educativa não praticando quaisquer atos, designadamente violentos, que atentem contra a integridade física, moral ou patrimonial dos professores, pessoal não docente e alunos.
- 9- Prestar auxílio e assistência aos restantes membros da comunidade educativa, de acordo com as circunstâncias de perigo para a integridade física e psicológica dos mesmos.
- 10- Zelar pela conservação, preservação, e asseio das instalações, material didático, mobiliário, espaços verdes das escolas do Agrupamento, fazendo uso correto dos mesmos.
- 11- Fazer-se acompanhar do cartão de identidade de estudante e da caderneta escolar.
- 12- Identificar-se perante funcionários ou professores, sempre que para isso seja solicitado.
- 13- Ser pontual, assíduo e empenhado no cumprimento de todos os deveres no âmbito do trabalho escolar.
- 14- Estudar, aplicando-se, de forma adequada à sua idade, necessidades educativas e ao ano de escolaridade que frequenta, na sua educação e formação integral.
- 15- Seguir as orientações do pessoal docente relativas ao processo de ensino.





- 16- Munir-se de material escolar necessário indicado pelos professores das diversas disciplinas.
- 17- Entrar e sair da escola apenas pelo portão a esse fim destinado.
- 18- Permanecer na escola durante o seu horário, salvo autorização escrita do encarregado de educação ou da direção da escola.
- 19- Não abandonar a escola no decurso das atividades letivas, designadamente nos intervalos.
- 20- Aguardar junto da porta da sala a chegada do professor.
- 21- Dirigir-se à sala de aula, mesmo que chegue atrasado, não faltando a esta nem a qualquer outra atividade programada e do seu conhecimento.
- 22- Não permanecer nas salas de aula durante os intervalos, salvo por motivo que o justifique.
- 23- Não fazer barulho dentro dos edifícios e nos recreios que perturbe o funcionamento das aulas.
- 24- Ocupar os tempos livres de forma saudável, aproveitando as valências dos diferentes espaços da escola.
- 25- Respeitar o lugar de chegada nas filas do refeitório, bufete e outras.
- 26- Ter um comportamento adequado na fila de acesso ao refeitório.
- 27- Não se apossar do que lhe não pertencer e entregar com prontidão, na receção, os objetos encontrados.
- 28- Não possuir e não consumir substâncias aditivas, em especial drogas, tabaco e bebidas alcoólicas, nem promover qualquer forma de tráfico, facilitação e consumo das mesmas.
- 29- Não transportar quaisquer materiais, equipamentos tecnológicos, instrumentos ou engenhos passíveis de, objetivamente, perturbarem o normal funcionamento das atividades letivas ou poderem causar danos físicos ou psicológicos ao aluno ou a terceiros.
- 30- Não usar quaisquer equipamentos ou aparelhos electrónicos com acesso à internet, designadamente smartphones, ou afins, nos termos do previsto no Dec-Lei 95/2025 de 14 de agosto, para os alunos dos 1º e 2º ciclo e, por deliberação dos órgãos competentes da escola, extensivo aos alunos do 3º ciclo. Excetuam-se as situações referidas nas alíneas a) e b) do artigo 3º do Dec-Lei 95/2025 de 14 de agosto.
- 31- Não captar sons ou imagens, designadamente, de atividades letivas e não letivas, sem autorização prévia dos professores, dos responsáveis pela direção da escola ou supervisão dos trabalhos ou atividades em curso, bem como, quando for o caso, de qualquer membro da comunidade escolar ou educativa cuja imagem possa, ainda que involuntariamente, ficar registada;
- 32- Não difundir, na escola ou fora dela, nomeadamente, via Internet ou através de outros meios de comunicação, sons ou imagens captados nos momentos letivos e não letivos, sem autorização do diretor da escola;
- 33- Apresentar -se com vestuário que se revele adequado, em função da idade, da dignidade do espaço e da especificidade das atividades escolares, no respeito pelas regras estabelecidas na escola;
- 34- Observar os demais deveres insertos na Lei nº 51/2012 de 5 de Setembro.

**Subsecção III - Deveres do pessoal docente****Artigo 92º**

O docente, enquanto elemento decisivo na condução do processo educativo e de ensino aprendizagem, deve, para além do consignado no Estatuto da Carreira Docente (ECD):

- 1- Conhecer e cumprir as disposições legais aplicáveis e que lhe digam respeito.
- 2- Participar de imediato ao diretor do Agrupamento qualquer comportamento de um aluno suscetível de configurar um ilícito disciplinar, com conhecimento ao respetivo diretor de turma ou ao docente titular de turma.
- 3- Manter com a comunidade escolar um espírito salutar de cooperação e solidariedade, indispensáveis à criação de um bom ambiente de trabalho.
- 4- Colaborar no acompanhamento e integração dos alunos na comunidade educativa.
- 5- Demonstrar competência e brio profissionais.
- 6- Atualizar-se científica e pedagogicamente.
- 7- Desenvolver nos alunos o sentido da responsabilidade, com vista à sua formação integral e inculcar-lhes a ideia de responsabilidade pela pessoa humana e pela Natureza.
- 8- Preocupar-se em contribuir, com as suas atitudes e palavras, para a formação da personalidade do aluno.
- 9- Resolver, com bom senso e espírito de tolerância, os problemas que surjam no contacto com os alunos ou com os outros membros da comunidade escolar.
- 10- Colaborar com os órgãos de gestão nas atividades do Agrupamento, contribuindo para a dignificação do ensino.
- 11- Orientar a aprendizagem dos alunos no sentido de alcançar os objetivos gerais do ensino e os específicos da sua disciplina ou área curricular.
- 12- Tomar as medidas indispensáveis para a manutenção, na sala de aula, de um ambiente propício ao melhor rendimento escolar.
- 13- Despertar nos alunos abertura de espírito e atividade crítica, sem descurar da disciplina.
- 14- Favorecer o desenvolvimento de competências relacionais importantes à comunicação na aula: respeito pelos outros, compreensão, encorajamento à diversidade de opiniões e aceitação da diferença, traduzida no saber ouvir.
- 15- Permitir que o aluno assista à aula, mesmo que chegue atrasado.
- 16- Ser assíduo e pontual, bem como manter a disciplina e ordem nas suas aulas e no restante espaço escolar.
- 17- Dirigir-se, atempadamente, para a sala de aula de acordo com o seu horário.
- 18- Registrar informaticamente as matérias lecionadas.
- 19- Informar o diretor de turma das faltas de pontualidade dos alunos.
- 20- Ser o primeiro a entrar e o último a sair da sala de aula, providenciando para que esta fique em perfeitas condições para utilização na aula seguinte.





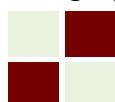
- 21- Não abandonar a sala de aula durante o tempo normal letivo, salvo caso de força maior, que deve ser participado ao diretor.
- 22- Comunicar com a devida antecedência ao diretor ou seu representante as aulas e atividades dadas fora dos espaços da escola.
- 23- Evitar a saída dos alunos da sala de aula, exceto em casos de força maior. Na eventualidade de ser dada ordem de saída, deve, o docente, cuidar de chamar o assistente operacional, se o houver, para cumprimento do procedimento inserto no presente regulamento.
- 24- Observar os procedimentos constantes no presente regulamento, sempre que seja marcada falta de material didático;
- 25- Não prolongar a aula para além do horário previsto.
- 26- Os intervalos das aulas não deverão ser ocupados com atividades letivas.
- 27- Dar cumprimento às decisões dos órgãos executivo e pedagógico do Agrupamento.
- 28- Zelar pela manutenção dos espaços físicos e do material.
- 29- Guardar rigoroso sigilo sobre tudo o que for tratado em reuniões de conselho pedagógico, de conselho de turma, reuniões de departamento curricular ou de disciplina, salvo resoluções a serem tornadas públicas.
- 30- Fazer da avaliação, mormente da avaliação de desempenho, uma atitude consciente, responsável, permanente e participada.
- 31- Conhecer o presente Regulamento

Subsecção IV - Deveres do pessoal não docente

Artigo 93º

A ação dos funcionários não docentes é determinante para o eficaz funcionamento da escola, pelo que devem:

- 1- Observar as disposições constantes da legislação em vigor, das normas do presente regulamento e das instruções emanadas do diretor.
- 2- Participar de imediato ao diretor qualquer comportamento de um aluno suscetível de configurar um ilícito disciplinar, com conhecimento ao respetivo diretor de turma ou ao docente titular de turma.
- 3- Cumprir com rigor e eficácia os trabalhos que lhe forem destinados.
- 4- Conviver com a comunidade escolar dentro das normas ditadas pelo bom senso e civilidade.
- 5- Ser pontual e assíduo no cumprimento do horário de trabalho.
- 6- Permanecer no local de trabalho, não se ausentando durante as horas de serviço, a não ser em caso de força maior ou se autorizado pela via hierárquica.
- 7- Acolher com correção quem quer que se dirija aos serviços, procurando resolver e esclarecer do melhor modo as questões que lhe forem apresentadas.
- 8- Colaborar com o diretor na divulgação dos documentos de interesse para todos os elementos do Agrupamento.





- 9- Usar, quando em serviço, a necessária identificação.
- 10- Não permitir correrias nem barulhos nos corredores e patamares junto às salas de aula.
- 11- Não permitir a permanência de alunos nos corredores, salas de aula (salvo se acompanhados do professor) e escadas, durante os intervalos.
- 12- Providenciar para que, nenhum aluno que tenha aula, fique no recreio, instalações sanitárias ou bufete, devendo ser conduzido à sala de aula.
- 13- Tentar resolver, compreensivamente, pequenos problemas e conflitos que surjam entre alunos, orientando os casos de maior gravidade para o diretor de turma.
- 14- Velar pelo cumprimento das regras estabelecidas relativamente à entrada e saída dos alunos dos diversos estabelecimentos do Agrupamento.
- 15- Identificar todas as pessoas que não prestem serviço nas escolas e se apresentem nas portarias, devendo encaminhá-las para o setor desejado.
- 16- Registrar e comunicar as faltas dos professores depois de se ter certificado que os mesmos não se encontram na sala de aula ou em qualquer outro serviço.

Subsecção V - Deveres dos pais e encarregados de educação

Artigo 94º

São deveres dos encarregados de educação:

- 1- Ter, para além das suas obrigações legais, uma especial responsabilidade, inerente ao seu poder-dever de dirigirem a educação dos seus filhos e educandos, no interesse destes, e de promoverem ativamente o desenvolvimento físico, intelectual e cívico dos mesmos.
- 2- Promover a articulação entre a educação na família e o ensino no Agrupamento.
- 3- Responsabilizar-se pelos deveres de assiduidade e disciplina dos seus filhos e educandos.
- 4- Acompanhar todo o processo de aprendizagem do seu educando, diligenciando para que este beneficie efetivamente dos seus direitos e cumpra rigorosamente os deveres que lhe incumbem, com destaque para os deveres de assiduidade, de pontualidade, de correto comportamento escolar e de empenho no processo de aprendizagem.
- 5- Contribuir para a criação e execução do Projeto Educativo e do Regulamento Interno do Agrupamento e participar na vida escolar.
- 6- Cooperar com os professores no desempenho da sua missão pedagógica, colaborando no processo de ensino-aprendizagem dos seus educandos.
- 7- Comparecer na Escola que o seu educando frequenta, sempre que para tal seja solicitado.
- 8- Contactar regularmente o docente titular de turma/diretor de turma, em horário previamente estabelecido, para colher e prestar informações sobre o seu educando.
- 9- Responsabilizar-se pelo dever de assiduidade e pontualidade, bem como pelo cumprimento de outras tarefas diárias do seu educando.
- 10- Colaborar com o Agrupamento e particularmente com o docente titular de turma/diretor de turma na busca de soluções para situações problema surgidas ao seu educando.





- 11- Em caso de processo disciplinar que incida sobre o seu educando, contribuir para o correto apuramento dos factos e diligenciar para que a medida disciplinar aplicada alcance os objetivos de reforço da sua formação cívica, do desenvolvimento equilibrado da sua personalidade, da sua capacidade de se relacionar com os outros, da sua plena integração na comunidade educativa e do seu sentido de responsabilidade.
- 12- Contribuir para a preservação da segurança e integridade física e psicológica de todos os que participam na vida do Agrupamento;
- 13- Reconhecer e respeitar a autoridade dos professores no exercício da sua profissão e incutir nos seus filhos ou educandos o dever de respeito para com os professores, o pessoal não docente e os colegas da escola, contribuindo para a preservação da disciplina e harmonia da comunidade educativa;
- 14- Indemnizar o agrupamento relativamente a danos patrimoniais causados pelo seu educando;
- 15- Manter constantemente atualizados os seus contactos telefónico, endereço postal e eletrónico, bem como os do seu educando, quando diferentes, informando a escola em caso de alteração.
- 16- Conhecer o estatuto do aluno e o Regulamento Interno, inscrevendo-o e fazendo-o inscrever igualmente aos seus educandos, numa atitude de compromisso ativo quanto ao seu cumprimento integral.

SECÇÃO III -INCUMPRIMENTO DOS DEVERES POR PARTE DOS PAIS

Subsecção I - Incumprimentos

Artigo 95º

- 1- Constitui incumprimento especialmente censurável dos deveres dos pais ou encarregados de educação:
 - a. O incumprimento dos deveres de matrícula, frequência, assiduidade e pontualidade pelos filhos e ou educandos, bem como a ausência de justificação para tal incumprimento, nos termos legais aplicáveis
 - b. A não comparência na escola sempre que os seus filhos e ou educandos atinjam metade do limite de faltas injustificadas, nos termos da legislação aplicável ou a sua não comparência ou não pronúncia, nos casos em que a sua audição é obrigatória, no âmbito de procedimento disciplinar instaurado ao seu filho ou educando, nos termos previstos na lei;
 - c. A não realização, pelos seus filhos e ou educandos, das medidas de recuperação definidas pelo agrupamento nos termos do Estatuto do Aluno e Ética Escolar e do presente regulamento, das atividades de integração na escola e na comunidade decorrentes da aplicação de medidas disciplinares corretivas e ou sancionatórias, bem como a não comparência destes em consultas ou terapias prescritas por técnicos especializados.
- 2- O incumprimento reiterado, por parte dos pais ou encarregados de educação, dos deveres a que se refere o número anterior, determina a obrigação, por parte da escola, de comunicação do facto





à competente comissão de proteção de crianças e jovens ou ao Ministério Público, nos termos previstos no Estatuto.

- 3- O incumprimento consciente e reiterado pelos pais ou encarregado de educação de alunos menores de idade dos deveres estabelecidos no ponto 1) pode determinar por decisão da comissão de proteção de crianças e jovens ou do Ministério Público, na sequência da análise efetuada após a comunicação prevista no número anterior, a frequência em sessões de capacitação parental, a promover pela equipa multidisciplinar do agrupamento.
- 4- Tratando-se de família beneficiária de apoios sociofamiliares concedidos pelo Estado, o facto é também comunicado aos serviços competentes, para efeitos de reavaliação, nos termos da legislação aplicável, dos apoios sociais que se relacionem com a frequência escolar dos seus educandos e não incluídos no âmbito da ação social escolar ou do transporte recebido pela família.

Subsecção II - Contraordenações

Artigo 96º

- 1- A manutenção da situação de incumprimento consciente e reiterado por parte dos pais ou encarregado de educação de alunos menores de idade dos deveres a que se refere o n.º 1 do artigo anterior, aliado à recusa, à não comparência ou à ineficácia das ações de capacitação parental determinadas e oferecidas nos termos do estatuto, constitui contraordenação;
- 2- As contraordenações previstas no n.º 1 são punidas com coima de valor igual ao valor máximo estabelecido para os alunos do escalão B do ano ou ciclo de escolaridade frequentado pelo educando em causa, na regulamentação que define os apoios no âmbito da ação social escolar.

CAPÍTULO VI - COMPORTAMENTOS MERITÓRIOS, REGIME DE FALTAS, MEDIDAS CORRETIVAS E DISCIPLINARES SANCIONATÓRIAS DOS ALUNOS

SECÇÃO I - COMPORTAMENTOS MERITÓRIOS DOS ALUNOS

Artigo 97º - Noção e Âmbito

- 1- Consideram-se comportamentos meritórios os que preencham um ou mais dos seguintes requisitos:
 - a. Revelem atitudes exemplares de superação das suas dificuldades;
 - b. Alcancem excelentes resultados escolares;
 - c. Produzam trabalhos académicos de excelência ou realizem atividades curriculares ou de complemento curricular de relevância;
 - d. Desenvolvam iniciativas ou ações exemplares no âmbito da solidariedade social.
- 2- Estes comportamentos visam distinguir não apenas o sucesso académico, mas também o desenvolvimento de competências sociais e cívicas, a resiliência e a capacidade de superação, pilares centrais do Perfil do Aluno.





Artigo 97º A – Tipologia e Princípios dos Prémios

- 1- Para reconhecimento dos comportamentos descritos no artigo anterior, são instituídos dois prémios de carácter simbólico: o **Prémio "Excelência"** e o **Prémio "Valor"**.
- 2- **Exclusividade:** Em cada ano letivo, um aluno apenas poderá ser distinguido com uma das categorias de prémio, não sendo permitida a acumulação do Prémio "Excelência" e do Prémio "Valor" no mesmo ano.
- 3- O processo de seleção pauta-se pela transparência, justiça e adequação aos critérios definidos.

Subseção I – Prémio “Valor”

Artigo 98º

- 1- **Definição:** Destina-se a reconhecer o aluno que, independentemente do seu ponto de partida, demonstrou evolução notável, resiliência e empenho excecional.
- 2- **Periodicidade:** Pode ser atribuído em qualquer ano de escolaridade, do 1.º ao 9.º ano.
- 3- **Crítérios de Seleção:** Para a atribuição deste prémio, o aluno deve evidenciar, obrigatoriamente, as atitudes descritas na alínea **a)** e, pelo menos, uma das características descritas na alínea **b)**:
 - **a) Atitudes e Valores:** Características que o tornem excecional, nomeadamente elevado sentido de responsabilidade, espírito de entreajuda e empatia, participação cívica ativa, rigor, pensamento crítico e assiduidade exemplar;
 - **b) Características específicas de superação (pelo menos uma):**
 - **i. Progressão Académica Notável:** Melhoria significativa e sustentada dos resultados, fruto de esforço;
 - **ii. Superação de Obstáculos:** Manutenção do empenho face a desafios pessoais, sociais ou de saúde;
 - **iii. Resiliência:** Esforço extraordinário e atitude positiva, mesmo partindo de grandes dificuldades de aprendizagem.
- 4- **Processo:** A proposta é apresentada pelo Diretor de Turma ou Professor Titular, com base na observação do Conselho de Turma. A decisão é tomada no 2.º semestre e submetida ao Conselho Pedagógico para homologação.





Subseção II – Prémio “Excelência”

Artigo 99º

1. **Definição:** Destina-se a reconhecer o aluno que demonstrou um percurso excecional, combinando elevado desempenho académico com notáveis qualidades humanas, atitudinais e sociais.
2. **Periodicidade:** É atribuído exclusivamente no final de cada ciclo de ensino (4.º, 6.º e 9.º anos).
3. **CrITÉrios de Seleção:** O aluno deve evidenciar, de forma cumulativa e consistente ao longo do ciclo:
 - **Excelência Académica:** Resultados de nível 'Muito Bom' (1.º Ciclo), **admitindo-se, no máximo, duas classificações de nível Bom**, ou Nível 5 a todas as disciplinas (2.º e 3.º Ciclos), **admitindo-se, no máximo, duas classificações de nível 4;**
 - **Atitudes e Valores:** Características que o tornem excecional, nomeadamente elevado sentido de responsabilidade, espírito de entreatajuda e empatia, participação cívica ativa, rigor e pensamento crítico, e assiduidade exemplar.
4. **Processo:** A seleção inicia-se por proposta do Conselho de Turma de final de ciclo e é submetida a validação e deliberação pelo Conselho Pedagógico.

Subseção III - Prémios

Artigo 100º

- 1- Os prémios de Valor e de Excelência têm carácter simbólico e visam o reconhecimento público do esforço e do valor do aluno.
- 2- Os prémios têm uma função eminentemente educativa e visam distinguir não apenas o sucesso académico, mas também o desenvolvimento de competências sociais e cívicas, a resiliência e a capacidade de suparação, formando os pilares centrais do Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória.

SECÇÃO II -REGIME DE FALTAS E JUSTIFICAÇÕES

Artigo 101º - Faltas

- 1- A falta é a ausência do aluno a uma aula ou a outra atividade de frequência obrigatória ou facultativa, caso a comparência sem o material didático ou equipamento necessários.
- 2- Entende-se por falta de pontualidade o atraso superior a 5 minutos relativamente ao início da atividade.
- 3- A falta de pontualidade do aluno deverá ser comunicada ao docente titular de turma/diretor de turma através da plataforma eletrónica em uso no agrupamento e, por este, ao encarregado de educação e ser considerada na avaliação da disciplina, de acordo com os dispositivos aprovados, podendo ainda dar origem à medida corretiva de realização de atividades de





integração escolar, sempre que seja recorrente e/ ou perturbe o normal funcionamento das atividades letivas.

- 4- Decorrendo as aulas em tempos consecutivos, há tantas faltas quantos os tempos de ausência do aluno.
- 5- As faltas serão registadas pelo professor e pelo docente titular de turma/diretor de turma nos suportes administrativos/informáticos adequados.

Artigo 102º - Justificações de faltas

1- Consideram-se justificadas as faltas dadas:

- a. Por doença do aluno, declarada pelo encarregado de educação, se a mesma não determinar impedimento superior a três dias úteis, ou declarada por médico, para impedimento de duração superior, podendo, quando se trate de doença crónica ou recorrente, uma única declaração ser aceite para a totalidade do ano letivo ou até ao termo da condição que o determinou;
- b. Por isolamento profilático determinado por doença infetocontagiosa de pessoa que coabite com o aluno, comprovada através de declaração da autoridade sanitária competente;
- c. Por falecimento de familiar, durante o período legal de justificação de faltas por falecimento de familiar previsto no regime do contrato de trabalho dos trabalhadores que exercem funções públicas mediante comprovativo entregue;
- d. Por nascimento de irmão do aluno durante o dia do nascimento e o imediatamente posterior, através de declaração hospitalar;
- e. Por ato decorrente da religião professada pelo aluno, desde que o mesmo não possa efetuar-se fora do período das atividades letivas e corresponda a uma prática comumente reconhecida como própria dessa religião, através de comprovação da instituição respetiva;
- f. Para realização de tratamento ambulatorio, em virtude de doença ou deficiência, que não possa efetuar-se fora do período das atividades letivas, através de comprovação da entidade de saúde;
- g. Por assistência na doença a membro do agregado familiar do aluno, desde que esta não possa ser prestada por outra pessoa, através de declaração médica;
- h. Para comparência a consultas pré-natais, período de parto e amamentação, nos termos da legislação em vigor, através de comprovativo da entidade de saúde ou de médico;
- i. Para preparação ou participação em competições desportivas de alta competição, nos termos legais aplicáveis, mediante documento comprovativo;
- j. Para participação em atividades culturais, associativas e desportivas reconhecidas, nos termos da lei, como de interesse público ou consideradas relevantes pelas respetivas autoridades escolares e comprovadas, através de um documento escrito da entidade promotora;
- k. Para cumprimento de obrigações legais que não possam realizar-se fora do período das atividades letivas, carecendo de justificação escrita;



- l. Por outro facto impeditivo da presença na escola que frequenta, desde que, comprovadamente, não seja imputável ao aluno ou seja, justificadamente, considerado atendível pelo diretor de turma ou pelo docente titular de turma.
- m. As decorrentes de suspensão preventiva aplicada no âmbito de procedimento disciplinar, no caso de ao aluno não vir a ser aplicada qualquer medida disciplinar sancionatória, lhe ser aplicada medida não suspensiva da escola (trabalho realizado na escola), ou na parte em que ultrapassem a medida efetivamente aplicada;
- 2- O pedido de justificação de faltas é apresentado pelos pais e encarregados de educação ou pelo aluno, quando maior, ao diretor de turma ou ao docente titular de turma, com a indicação do dia e hora da atividade letiva em que a falta se verificou e dos motivos que a determinaram na caderneta escolar, tratando-se de aluno do ensino básico;
- 3- A justificação deve ser apresentada previamente, sendo o motivo previsível, ou, nos restantes casos, até ao 3º dia útil subsequente à mesma;
- 4- O diretor de turma ou o professor titular da turma pode solicitar aos pais ou encarregado de educação, ou ao aluno, quando maior, os comprovativos adicionais que entenda necessários à justificação da falta, devendo, igualmente, qualquer entidade que para esse efeito for contactada, contribuir para o correto apuramento dos factos.

Artigo 103º - Faltas injustificadas

- 1- As faltas consideram-se injustificadas quando:
- a. Não tenha sido apresentado justificação nos termos do artigo anterior;
 - b. A justificação tenha sido apresentada fora do prazo;
 - c. A justificação não tenha sido aceite;
 - d. A marcação da falta resulte da aplicação da ordem de saída da sala de aula ou de medida disciplinar sancionatória.
- 2- Na situação prevista na alínea c) do número anterior, a não-aceitação da justificação apresentada deve ser devidamente fundamentada de forma sintética.
- 3- As faltas injustificadas são comunicadas aos pais ou encarregados de educação ou, quando maior de idade, ao aluno, pelo diretor de turma ou pelo docente titular de turma, no prazo máximo de três dias úteis, pelo meio mais expedito.

Aos alunos do Agrupamento a participar em atividades culturais – visitas de estudo; desportivas - Desporto Escolar – e projetos de longa duração – Erasmus –, considerados relevantes pelas respetivas autoridades escolares e acompanhados pelos docentes responsáveis pelas atividades, não é marcada falta.

Artigo 104º- Faltas de material e de pontualidade

- 1- É considerada falta de material didático quando tal falta constituir um impedimento para a realização das tarefas propostas pelo docente na aula.





- 2- As faltas de material serão marcadas na plataforma electrónica em uso no agrupamento.
- 3- À quarta ausência de material, seguida ou interpolada, será comunicada ao encarregado de educação com conhecimento ao director de turma.
- 4- Nas disciplinas de Educação Física, Desporto e Dança a falta de material dá lugar à marcação de falta.
- 5- A falta de pontualidade ocorre quando o aluno chega após a entrada do docente.
- 6- Aplica-se às faltas de pontualidade o disposto nos números 2) a 4) do presente artigo.
- 7- A justificação da falta de material ou de pontualidade será apresentada pelos pais e encarregados de educação ao docente titular de turma ou ao director de turma nos termos do artigo 102º deste regulamento interno.

Artigo 105º - Excesso grave de faltas

- 1- No 1.º ciclo do ensino básico o aluno não pode dar mais de 10 faltas injustificadas seguidas ou interpoladas.
- 2- Nos restantes ciclos ou níveis de ensino, as faltas injustificadas não podem exceder o dobro do número de tempos letivos semanais, por disciplina.
- 3- Nas atividades de apoio ou complementares de inscrição ou de frequência facultativa, as faltas injustificadas não podem ultrapassar o dobro.
- 4- Quando for atingido metade do limite de faltas injustificadas, o director de turma ou docente titular de turma convoca, pelo meio mais expedito, os pais, o encarregado de educação ou o aluno, quando maior de idade, com o objetivo de os alertar para as consequências negativas do excesso de faltas e de se encontrar uma solução que permita garantir o cumprimento efetivo do dever de assiduidade, bem como o aproveitamento escolar.
- 5- No caso de ser impossível estabelecer o contacto com o Encarregado de Educação, por motivos não imputáveis à escola, e sempre que a gravidade especial da situação o justifique, deve o facto ser dado a conhecer à Comissão de Proteção de Crianças e Jovens, assim como dos procedimentos e diligências até então adotados pela escola e pelos encarregados de educação, procurando em conjunto soluções para ultrapassar a sua falta de assiduidade.
- 6- Para efeitos do disposto nos 1 e 2, são também contabilizadas como faltas injustificadas as decorrentes da aplicação da medida corretiva de ordem de saída da sala de aula, bem como as ausências decorrentes da aplicação da medida disciplinar sancionatória de suspensão.

Artigo 106º - Efeitos da ultrapassagem do limite de faltas injustificadas

- 1- Para os alunos, independentemente da modalidade de ensino que frequentam, a violação dos limites enunciados nos pontos 1), 2) e 3) do artigo anterior obriga ao cumprimento de um plano de recuperação das aprendizagens ou de integração escolar e comunitária – aplicado uma única vez por ano letivo - nos termos definidos pelo conselho pedagógico.





- 2- A ultrapassagem do limite de faltas injustificadas relativamente às atividades de apoio ou complementares de inscrição ou de frequência facultativa implica a imediata exclusão do aluno das atividades em causa.
- 3- O cumprimento das atividades de recuperação realiza-se em período suplementar ao horário letivo, no espaço escolar ou fora dele, neste caso acompanhado pelos pais e encarregados de educação ou de entidade idónea que assuma coresponsabilizar-se em termos a definir em protocolo.
- 4- Sempre que cesse o incumprimento do dever de assiduidade por parte do aluno são desconsideradas as faltas em excesso.
- 5- O incumprimento ou ineficácia não imputada à escola das medidas de recuperação e de integração determina a retenção no ano de escolaridade que o aluno frequenta.
- 6- A decisão de retenção no ano de escolaridade que o aluno frequenta, no caso do ensino básico não prejudica a obrigação de frequência da escola até ao final do ano letivo e até perfazerem 18 anos de idade ou até encaminhamento para novo percurso formativo, se ocorrer antes.
- 7- As atividades a desenvolver pelos alunos mencionados no ponto anterior são as seguintes:
 - a. Curriculares, a definir pelos docentes;
 - b. Integração, a definir pelo docente titular de turma, no 1º ciclo, ou, pelo diretor de turma, nos restantes casos e para as restantes situações.

Artigo 107º - Faltas decorrentes de suspensão preventiva do aluno

- 1- As faltas dadas pelo aluno no caso de lhe vir a ser aplicada a suspensão preventiva da escola que frequenta serão relevadas caso a decisão proferida no procedimento disciplinar lhe for favorável.
- 2- Na eventualidade de a decisão não lhe ser favorável, as faltas dadas contam para todos os efeitos como faltas injustificadas.
- 3- Se a decisão que vier a ser proferida lhe for favorável, o aluno não pode ser em caso algum prejudicado na sua aprendizagem, pelo que o docente titular de turma, no 1º ciclo, e o diretor de turma, nos restantes casos, deverá juntamente com os docentes das disciplinas implicadas zelar medidas que obviem o facto .

SECÇÃO III -MEDIDAS EDUCATIVAS DISCIPLINARES

Subsecção I - Noção

Artigo 108º

- 1- Todas as medidas corretivas e medidas disciplinares sancionatórias prosseguem finalidades pedagógicas, preventivas, dissuasoras e de integração, visando, de forma sustentada, o cumprimento dos deveres do aluno, o respeito pela autoridade dos professores no exercício da sua atividade profissional e dos demais funcionários, bem como a segurança de toda a comunidade educativa.





- 2- O acompanhamento da execução das medidas educativas disciplinares compete ao docente titular de turma, no 1º ciclo, ao professor-tutor e ao diretor de turma, nos restantes casos, devendo articular a sua atuação com os pais e encarregados de educação, com os professores da turma, com os serviços especializados de apoio educativo e com as equipas multidisciplinares constituídas no âmbito e na forma descritas no estatuto do aluno e ética escolar.
- 3- As medidas corretivas e as medidas sancionatórias previstas na Lei nº 51/2012, de 5 de setembro, não podem revestir caráter humilhante e vexatório e natureza pecuniária. Entende-se por esta última característica o pagamento de uma multa pelo ato praticado e não a reparação pelo eventual dano material causado.
- 4- As medidas corretivas e as medidas sancionatórias devem ser aplicadas em coerência com as necessidades educativas do aluno e com os objetivos da sua educação e formação, no âmbito do plano da turma e do projeto educativo do Agrupamento.
- 5- As medidas corretivas e as medidas disciplinares sancionatórias visam ainda garantir o normal prosseguimento das atividades do Agrupamento, a correção do comportamento perturbador e o reforço da formação cívica do aluno, com vista ao desenvolvimento equilibrado da sua personalidade, da sua capacidade de se relacionar com os outros, da sua plena integração na comunidade educativa, do seu sentido de responsabilidade e das suas aprendizagens.
- 6- As medidas disciplinares sancionatórias, tendo em conta a especial relevância do dever violado e a gravidade da infração praticada, prosseguem igualmente, para além das identificadas no número anterior, finalidades punitivas.
- 7- Na determinação da medida disciplinar deve ter-se em consideração a gravidade do incumprimento do dever, as circunstâncias, atenuantes e agravantes, em que esse incumprimento se verificou, o grau de culpa do aluno, a sua maturidade e demais condições pessoais, familiares e sociais.
- 8- Constituem atenuantes da responsabilidade disciplinar do aluno o bom comportamento anterior e o seu reconhecimento com arrependimento da natureza ilícita da sua conduta.
- 9- Constituem agravantes da responsabilidade do aluno a premeditação, o conluio, a gravidade do dano provocado a terceiros e a acumulação de infrações disciplinares e a reincidência nelas, em especial no decurso do mesmo ano letivo.

Artigo 109º - Qualificação da infração

- 1- O comportamento que se traduza no incumprimento dos deveres consignados no presente regulamento interno e no artigo 10º da Lei nº 51/2012, de 5 de setembro, determina que se faça a distinção e qualificação dos comportamentos infratores em leves, graves e muito graves, nos termos que se seguem:
 - a. **Infração leve:** comportamento perturbador do normal funcionamento das atividades da escola ou das relações no âmbito da comunidade educativa passível de ser considerado infração e que mediante uma simples advertência cessa e não se repete;





- b. **Infração grave:** comportamento perturbador do funcionamento normal das atividades da escola ou das relações no âmbito da comunidade educativa passível de ser considerado infração face ao seu caráter negligente reiterado e premeditado;
 - c. **Infração muito grave:** comportamento perturbador do funcionamento normal das atividades da escola ou das relações no âmbito da comunidade educativa passível de ser considerado infração face ao seu caráter doloso, premeditado, reiterado e conluiado;
- 2- Os registos escritos das penas aplicadas aos alunos por infrações cometidas são obrigatoriamente arquivados no processo individual do aluno e acessoriamente em dossier próprio aberto em cada ano letivo pelo professor instrutor dos processos disciplinares.

Subsecção II - Tipificação das medidas educativas disciplinares

Artigo 110º

- 1- O comportamento do aluno que traduza incumprimento de dever, nos termos da Lei N.º 51/2012, é passível da aplicação de uma das seguintes medidas disciplinares:
- a. Medidas corretivas:**
 - i. Advertência;
 - ii. Ordem de saída da sala de aula, e demais locais onde se desenvolva o trabalho escolar;
 - iii. A realização de tarefas e atividades de integração na escola ou na comunidade;
 - iv. O condicionamento no acesso a certos espaços escolares ou na utilização de certos materiais e equipamentos, sem prejuízo dos que se encontrem afetos a atividades letivas;
 - v. Mudança de turma.
 - b. Medidas disciplinares sancionatórias:**
 - i. Repreensão registada;
 - ii. Suspensão até 3 dias úteis;
 - iii. Suspensão da escola entre 4 a 12 dias úteis;
 - iv. Transferência de escola.
 - v. Expulsão da escola
- 2- As medidas corretivas são cumuláveis.
- 3- A aplicação de uma ou mais medidas corretivas é cumulável apenas com a aplicação de uma medida sancionatória.
- 4- Fora da sala de aula, qualquer professor ou funcionário não docente, tem competência para advertir o aluno, confrontando-o verbalmente com o comportamento perturbador do normal funcionamento das atividades da escola que frequenta ou das relações no âmbito da comunidade educativa, alertando-o de que deve evitar tal tipo de conduta.

Subsecção III - Medidas corretivas

Artigo 111º





- 1- As medidas corretivas têm uma finalidade pedagógica, preventiva, dissuasora e de integração e podem ser aplicadas quer na sequência da falta de cumprimento dos deveres do aluno constantes deste regulamento interno, quer pelo excesso de faltas. Consoante o caso, aplicar-se-á: a advertência, a ordem de saída da sala de aula, a obrigatoriedade da prática de atividades de integração escolar, o condicionamento no acesso a certos espaços escolares e na utilização de materiais e equipamentos escolares ou a mudança de turma.
- 2- A sua aplicação é sempre comunicada aos pais e encarregados de educação, tratando-se de aluno menor de idade.

Artigo 112º - Ordem de saída da sala de aulas e demais locais

- 1- A aplicação desta medida é da exclusiva competência do professor respetivo e implica a permanência do aluno na escola e a marcação de falta injustificada. Compete àquele determinar quais as atividades e o local onde o aluno as deve desenvolver.
- 2- A aplicação no decurso do mesmo ano letivo e ao mesmo aluno da medida corretiva de ordem de saída da sala de aula pela terceira vez, por parte do mesmo professor, ou pela quinta vez, independentemente do professor que a aplicou, implica a análise da situação em conselho de turma, tendo em vista a identificação das causas e a pertinência da proposta de aplicação de outras medidas disciplinares corretivas ou sancionatórias, nos termos do Estatuto do aluno e ética escolar.
- 3- Da aplicação desta medida deve ser dado conhecimento formal no prazo de 24 horas ao docente titular de turma/diretor de turma através da plataforma eletrónica em uso ou por outro meio considerado pertinente.

Artigo 113º - Tarefas e atividades de integração escolar

- 1- As atividades de integração escolar consistem no desenvolvimento de tarefas de carácter pedagógico que contribuam para o reforço da sua formação cívica, com vista ao desenvolvimento equilibrado da sua personalidade, da sua capacidade de se relacionar com os outros, da sua plena integração na comunidade educativa, do seu sentido de responsabilidade e das suas aprendizagens.
- 2- A monitorização das tarefas de integração a realizar pelo aluno é da competência do docente titular de turma, no caso do 1º ciclo e do diretor de turma, nos restantes casos.
- 3- As tarefas e atividades devem ser executadas em horário não coincidente com o respetivo semanário-horário e por prazo a definir, consoante a gravidade, não podendo ultrapassar, em caso algum, quatro semanas.
- 4- A aplicação das medidas de integração escolar é da competência do diretor com base em proposta do professor ou do conselho de turma.





- 5- Sem prejuízo das medidas julgadas especialmente adequadas e propostas, as atividades de integração devem, sempre que possível, compreender a reparação de eventuais danos materiais praticados pelo aluno.
- 6- As atividades de integração escolar podem ser desenvolvidas em espaços fora da escola que frequenta mediante a celebração de um protocolo proposto pelo docente titular de turma/conselho de turma que será necessariamente e obrigatoriamente do conhecimento e autorização do encarregado de educação do aluno, o qual pode, se for o caso, responsabilizar-se pelo seu acompanhamento
- 7- As medidas julgadas especialmente adequadas podem ser as seguintes:
 - a. Limpeza de instalações, átrios, recreios e mobiliário escolar, sob a orientação de um assistente operacional;
 - b. Arranjo de zonas ajardinadas da escola que frequenta ou outra;
 - c. Execução de pequenas reparações de equipamentos ou instalações, sob a orientação do assistente operacional designado;
 - d. Auxílio aos utentes da cantina;
 - e. Elaboração de trabalhos escolares a especificar.

Artigo 114º - Condicionamento no acesso a espaços escolares e na utilização de materiais e equipamentos escolares

- 1- A aplicação da medida corretiva de condicionamento no acesso a espaços escolares e na utilização de materiais e equipamentos escolares é da competência do Diretor, não podendo, em caso algum, prejudicar a atividade de aprendizagem do aluno e ultrapassar as quatro semanas.

Artigo 115º - Mudança de turma

- 1- A aplicação da medida corretiva de mudança de turma é da competência do diretor.
- 2- A medida enunciada no ponto anterior é proposta pelo departamento curricular do 1º ciclo ou pelo conselho de turma sob a forma de um relatório que circunstancie as matérias de facto e de direito, bem como de outras averiguações julgadas pertinentes.
- 3- O relatório deve ser presente ao órgão de direção executiva até oito dias após a verificação da ocorrência.

Subsecção IV - Medidas disciplinares sancionatórias

Artigo 116º

- 1- A medida disciplinar sancionatória, para além das finalidades pedagógica, preventiva, dissuasora e de integração, tem ainda a finalidade punitiva. Deve ser participada de imediato pelo professor ou funcionário que a presenciou ou dela teve conhecimento à direção do agrupamento com conhecimento ao diretor de turma e ao professor tutor ou à equipa de integração e apoios ao aluno, caso existam.



- 2- Compete ao diretor do agrupamento de escolas ou escola não agrupada decidir sobre a reparação dos danos ou a substituição dos bens lesados ou, quando aquelas não forem possíveis, sobre a indemnização dos prejuízos causados pelo aluno à escola ou a terceiros.

Artigo 117º -Repreensão registada

- 1- A medida educativa sancionatória de repreensão registada consiste numa censura escrita ao aluno, averbando-se no seu processo individual a identificação do autor do ato decisório, data em que o mesmo foi proferido e fundamentação de facto e de direito de tal decisão. Deve ser notificada aos pais ou encarregados de educação.
- 2- A aplicação da medida é da competência do professor, do diretor de turma ou do diretor, dependendo das circunstâncias em que ocorreu a infração, devendo ser fundamentada e previamente homologada pelo diretor.

Artigo 118º -Suspensão até 3 dias úteis

- 1- A medida de suspensão até 3 dias é da competência do diretor.
- 2- A decisão da sua aplicação só produzirá efeitos após o exercício dos direitos de audiência e defesa do visado.

Artigo 119º - Suspensão da frequência da escola entre 4 e 12 dias úteis

- 1- A medida disciplinar de suspensão da escola pode ser graduada de 4 a 12 dias.
- 2- A aplicação da medida é da competência do diretor.
- 3- A aplicação da medida é precedida de procedimento disciplinar, devendo ser ouvidos os pais e encarregados de educação quanto à sua aplicação, podendo previamente ouvir o conselho de turma, para o qual deve ser convocado o professor tutor, quando exista e não seja professor da turma.

Artigo 120º -Transferência de escola

- 1- A aplicação da medida depende de procedimento disciplinar e é da competência do diretor geral da educação, com possibilidade de delegação. Apenas é aplicada a aluno de idade igual ou superior a 10 anos e, frequentando o aluno a escolaridade obrigatória, desde que esteja assegurada a frequência de outro estabelecimento situado na mesma localidade ou na localidade mais próxima, desde que servida de transporte público ou escolar.

Artigo 121º -Expulsão da escola

- 1- A aplicação da medida disciplinar de expulsão da escola compete, com possibilidade de delegação, ao diretor -geral da educação precedendo conclusão do procedimento disciplinar e consiste na retenção do aluno no ano de escolaridade que frequenta quando a medida é aplicada





e na proibição de acesso ao espaço escolar até ao final daquele ano escolar e nos dois anos escolares imediatamente seguintes.

Artigo 122º - Tramitação do procedimento disciplinar

Aplica-se o disposto nos artigos 30 e seguintes da Lei N.º 51/2012 de 5 de setembro.

CAPÍTULO VII - MANUAIS ESCOLARES / REFEIÇÕES**Artigo 123º -A- Manuais escolares**

- 1- Os manuais escolares não passíveis de reutilização são todos aqueles que não possibilitam ou determinam o seu preenchimento, através nomeadamente de: fichas de trabalho, questionários, legendagens, redações e desenhos e outros espaços passíveis de serem preenchidos.
- 2- Os manuais passíveis de reutilização serão distribuídos aos alunos contra a entrega de declaração de compromisso do encarregado de educação e do aluno de os entregarem no final do ciclo de escolaridade em bom estado de conservação.
- 3- A não entrega dos manuais escolares ou a sua entrega em deficientes condições de conservação determina a impossibilidade de atribuição de apoios no âmbito da ação social escolar no ano letivo seguinte.
- 4- A infração mencionada no ponto anterior pode determinar a cessação da obtenção de manuais escolares nos anos letivos subsequentes, caso o aluno seja subsidiado, mediante despacho fundamentado do diretor, ou o pagamento de uma compensação monetária em valor a estipular pelo diretor, não podendo esta, ultrapassar o valor de 20% do preço de capa.

Artigo 124º-B - Refeições marcadas e não consumidas

- 1- A marcação das refeições efetua-se na plataforma SIGA e é da responsabilidade dos encarregados de educação.
 - c. As senhas devem ser marcadas até ao dia anterior ao consumo da refeição.
 - d. As senhas poderão ser desmarcadas até às 09:15h do próprio dia.

CAPÍTULO VIII - AVALIAÇÃO DOS ALUNOS**Artigo 125º**

- 1- No início de cada ano letivo, caso não existam dados relativos ao anterior, realizar-se-á a avaliação diagnóstica, que é da responsabilidade dos professores e visa:
 - a. Detetar eventuais dificuldades dos alunos;
 - b. Fundamentar medidas de recuperação consentâneas com os diagnósticos realizados;
 - c. Definir estratégias de diferenciação pedagógica;
 - d. Informar os órgãos e estruturas do ponto de partida dos alunos.



**Artigo 126º - Revisão das classificações finais**

- 1- Após a afixação das pautas semestrais, o encarregado de educação ou o próprio aluno, quando maior de 18 anos, poderão requerer a revisão das decisões tomadas.
- 2- Os pedidos de revisão serão apresentados em requerimento, devidamente fundamentado, em razões de ordem técnica, pedagógica ou legal, dirigido ao diretor:
 - a. No prazo de três dias úteis a contar da data da afixação da pauta, no ensino básico;
 - b. No prazo de cinco dias úteis a contar da data da afixação da pauta com a classificação da avaliação sumativa interna, para o ensino secundário, podendo o requerimento ser acompanhado dos documentos considerados pertinentes.
- 3- Os requerimentos recebidos depois de expirado o prazo fixado no número anterior, bem como os que não estiverem fundamentados, serão liminarmente indeferidos.
- 4- O diretor deve, nos cinco dias úteis após a receção do requerimento, convocar, para apreciação do pedido, uma reunião extraordinária do departamento curricular do 1º ciclo ou do conselho de turma, nos restantes casos.
- 5- O departamento curricular do 1º ciclo ou conselho de turma dos 2º e 3º ciclos, reunido extraordinariamente, aprecia o pedido e elabora um relatório pormenorizado, que deve integrar a ata da reunião. O expediente, sem prejuízo do disposto no ponto seguinte, deve ser submetido à apreciação do conselho pedagógico – no prazo de 5 dias úteis - para decisão final.
- 6- O processo a apresentar a conselho pedagógico, em todos os casos, é instruído com os seguintes documentos:
 - a. Requerimento do encarregado de educação (ou do aluno), previsto no número 2, e documentos apresentados com o mesmo;
 - b. Fotocópia da ata da reunião extraordinária do conselho de turma;
 - c. Fotocópias das atas das reuniões do conselho de turma correspondentes aos três momentos de avaliação;
 - d. Relatório do docente titular de turma ou do diretor de turma onde constem os contactos havidos com o encarregado de educação ao longo do ano;
 - e. Relatório do docente titular de turma/ professor da disciplina visada na reclamação justificativo da classificação proposta e do qual constem todos os elementos de avaliação do aluno recolhidos ao longo do ano letivo;
 - f. Ficha de avaliação do aluno relativa aos dois momentos de avaliação.
- 7- O conselho pedagógico aprecia o processo e decide.
- 8- A decisão do departamento curricular do 1º ciclo e/ou do conselho de turma ou do conselho pedagógico e respetiva fundamentação é notificada ao interessado pelo diretor, através de carta registada com aviso de receção, nos termos da Lei.
- 9- O encarregado de educação ou o aluno quando maior de idade poderá ainda, se assim o entender, no prazo de cinco dias úteis após a data de receção da resposta, interpor recurso



hierárquico para o Diretor Regional de Educação, quando o mesmo for baseado em vício existente no processo.

10- Da decisão do recurso hierárquico não cabe qualquer outra forma de impugnação administrativa.

Artigo 127º - Procedimentos sobre a retenção no mesmo ano/ciclo de escolaridade

Na situação de segunda retenção no mesmo ano/ciclo de escolaridade, exceto nos 6.º e 9º anos, serão adotados os seguintes procedimentos:

- 1- A audição do encarregado de educação, após a emissão de um parecer pelo docente titular de turma no 1º ciclo ou o conselho de turma de avaliação final, nos 2º e 3º ciclos, mediante convocatória feita através de serviço de protocolo.
- 2- Um parecer do psicólogo;
- 3- O conselho pedagógico decidirá sobre a situação escolar do aluno.

Artigo 128º - Aluno retido no 2º e 3º ano de escolaridade

- 1- O aluno retido no 2º ano ou 3º ano de escolaridade só excepcionalmente não acompanha a turma.
- 2- Quando assim aconteça, deve o docente titular de turma apresentar uma proposta relativa à sua manutenção numa turma nesse ano de escolaridade, ouvido, sempre que possível, o professor da eventual nova turma.
- 3- O conselho pedagógico decidirá sobre o assunto.

CAPÍTULO IX - ATIVIDADES SÓCIO-EDUCATIVAS

Artigo 129º

- 1- As atividades de animação socioeducativa a desenvolver, eventualmente, nos jardins-de-infância são: a oferta de almoço e/ou lanche e o prolongamento de horário.
- 2- A coordenação das atividades socioeducativas são da competência do educador de infância, cabendo ao animador a sua implementação, caso exista, ou aos assistentes operacionais e/ou tarefeiro.
- 3- A organização das atividades de animação socioeducativa é da responsabilidade do Agrupamento e da autarquia, em colaboração, eventual, com a associação de pais e encarregados de educação.
- 4- As atividades socioeducativas desenvolver-se-ão durante o período das atividades curriculares, bem como, se for caso disso, nas interrupções letivas.
- 5- As atividades socioeducativas consideram-se enquadradas no regulamento do seguro escolar do agrupamento, de acordo com o aprovado pela Portaria n.º 413/99, de 8 de junho.





CAPÍTULO X - MEIOS MAGNÉTICOS DE PAGAMENTO

Artigo 130º - Meios magnéticos de pagamento

- 1- São considerados meios magnéticos de pagamento para aquisição de bens e serviços no bufete, papelaria e refeitório, havendo os de banda magnética em uso nas escolas do Agrupamento pelos alunos, docentes e não docentes.
- 2- Os procedimentos decorrentes da sua utilização subordinam-se a um regulamento específico aprovado pela direção do agrupamento.

Artigo 131º - Estorno do crédito

Compete ao tesoureiro dos serviços de administração escolar proceder, no final do ano letivo, ao estorno do crédito existente nos cartões, a solicitação dos interessados. As verbas não levantadas reverterão a favor do Agrupamento, em sede de orçamento de compensação em receita.

CAPÍTULO XI -REGIME DE PRESTAÇÃO DE TRABALHO

Artigo 132º - Regime de prestação de trabalho

- 1- Os regimes de prestação de trabalho são: o regime geral e o regime especial de duração de trabalho.

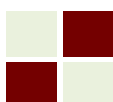
Artigo 133º - Duração semanal de trabalho

- 1- A duração semanal do trabalho é a seguinte:
 - a. No regime de funcionamento especial o dia de descanso semanal coincide com o Domingo;
 - b. No horário de jornada contínua a redução do período de trabalho diário é de uma hora.

CAPÍTULO XII -VOLUNTARIADO

Artigo 134º - Âmbito

O voluntariado é uma atividade inerente ao serviço da cidadania que se traduz numa relação solidária para com o próximo, participando, de forma livre e organizada, na solução dos problemas que afetam a sociedade em geral.



**Artigo 135º -Complementaridade**

O princípio da complementaridade pressupõe que o voluntário não deve substituir os recursos humanos considerados necessários à prossecução das atividades das organizações promotoras, estatutariamente definidas.

Artigo 136º -Parceiros

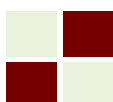
O Agrupamento pode recorrer ao voluntariado junto das entidades públicas da administração central, regional ou local ou outras pessoas coletivas de direito público ou privado, legalmente constituídas, que reúnam condições para integrar voluntários e coordenar o exercício da sua atividade, que devem ser definidas nos termos do artigo 11.º da lei n.º 71/98, de 03 de novembro.

CAPITULO XIII -AVALIAÇÃO**Artigo 137º -Avaliação do pessoal**

- 1- O pessoal docente é avaliado de acordo com o disposto no Estatuto da Carreira Docente e legislação decorrente.
- 2- O pessoal não docente é avaliado de acordo com as normas que em cada momento venham a ser estipuladas pelo Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública.

CAPITULO XIV -PROCESSO INDIVIDUAL DO ALUNO**Artigo 138º - Processo individual dos alunos**

- 1- O processo individual do aluno acompanha -o ao longo de todo o seu percurso escolar, sendo devolvido aos pais ou encarregado de educação ou ao aluno maior de idade, no termo da escolaridade obrigatória.
- 2- Têm acesso ao processo individual do aluno, além do próprio, os pais ou encarregados de educação, quando aquele for menor, o professor titular da turma ou o diretor de turma, os titulares dos órgãos de gestão e administração da escola e os funcionários afetos aos serviços de gestão de alunos e da ação social escolar.
- 3- Podem ainda ter acesso ao processo individual do aluno, mediante autorização do diretor da escola e no âmbito do estrito cumprimento das respetivas funções, outros professores da escola, os psicólogos e médicos escolares ou outros profissionais que trabalhem sob a sua égide e os serviços do Ministério da Educação, Ciência e inovação com competências reguladoras do sistema educativo, neste caso após comunicação ao diretor.
- 4- O processo individual pode ser consultado nas horas normais de expediente nos serviços de administração escolar.





CAPITULO XV - DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 139º - Regime subsidiário

Em matéria de processo aplica-se, subsidiariamente, o disposto no Código do Procedimento Administrativo em tudo aquilo que não se defina especificamente no presente Regulamento.

Artigo 140º - Entrada em vigor

O presente regulamento entra em vigor no dia imediato à sua aprovação pelo Conselho Geral.

Documentos em anexo:

- Regimento do CAA
- Regulamento da Biblioteca Escolar
- Normas de utilização dos aparelhos eletrónicos
- Regulamento das Atividades de Enriquecimento Curricular - AEC
- Regulamento do Seguro Escolar/ASE ????

Legislação de apoio à elaboração do presente Regulamento Interno:

- Dec-Lei nº 54/2018
- Dec-Lei nº 75/2008 de 22 de abril, com as alterações feitas pelo Dec-Lei nº 137/2012 de 2 de julho.
- Lei nº 51/2012 de 5 de Setembro
- Dec_Lei nº 95 /2025 de 14 de agosto

